



ثانياً : المكتب الفني لوزير الدولة لشئون البلدية

وبياشر الاختصاصات الرئيسية التالية:

- ت1- دراسة الموضوعات المقرر عرضها على المجلس البلدية وإعداد تقرير موجز عنها لوزير الدولة لشئون البلدية.
- ت2- دراسة ومراجعة محاضر اجتماعات المجلس البلدي وإعداد التقارير الفنية اللازمة وفقاً للمدة القانونية المقررة في القانون رقم 5 لسنة 2005.
- ت3- دراسة التقارير والمذكرات الواردة إلى مكتب وزير الدولة لشئون البلدية من الجهات المختلفة بالبلدية وعرض موجز عنها واقتراح التوصيات المناسبة بشأنها.
- ت4- تقديم المشورة الفنية لوزير الدولة لشئون البلدية وفقاً للأنظمة واللوائح المنظمة.
- ت5- إعداد الدراسات المتعلقة بخطط البلدية في جميع المجالات وتقديم تقارير دورية عن معدلات سير العمل بهذه الخطط.
- ت6- إعداد الدراسات والتقارير الفنية عن الموضوعات التي تعرض على المجلس البلدي لتقديمها لوزير الدولة لشئون البلدية.
- ت7- تحديد أولويات المشروعات المعروضة طبقاً للخطة العامة للبلدية وذلك قبل العرض على وزير الدولة لشئون البلدية.
- ت8- إعداد تقارير دورية عن أعمال وإنجازات المكتب.
- ت9- أعمال الطباعة والصادر والوارد والحفظ.
- ت10- متابعة شئون العاملين في المكتب.

أولاً : قسم السكرتارية:

وبياشر الاختصاصات التالية:

مؤيد حسين الصراف
وزير الأشغال ووزير الدولة
لشئون البلدية



- ت1- أعمال الصادر والوارد.
- ت2- أعمال الطباعة والتصوير والتجليد.
- ت3- أعمال الخدمات العامة.
- ت4- أعمال شئون الموظفين.
- ت5- أعمال الحفظ والأرشفة.
- ت6- كتابة وتوزيع التقارير والنشرات والتعاميم.

ثانياً : قسم التنسيق الفني:

ويباشر الاختصاصات التالية:

- ت1- توفير البيانات والإحصاءات وأعداد الكتب والتقارير المطلوبة للمكتب الفني.
- ت2- إعداد الدراسات والتقارير الفنية وإبداء الرأي الفني في الموضوعات التي تعرض عليه.
- ت3- الإشراف على الدراسات الفنية وإبداء الملاحظات عليها ومتابعة تنفيذها واقتراح الحلول المناسبة لها.
- ت4- إعداد التقارير الدورية الفنية اللازمة الواردة للقسم وعرضها على المكتب الفني بعد دراستها.

ثالثاً : قسم المتابعة:

ويباشر الاختصاصات التالية:

- ت1- متابعة الموضوعات المحالة إلى المكتب الفني وتقديم تقرير عنها.
- ت2- حصر تبويب كافة اجتماعات المكتب الفني تمهيداً لإعداد التقارير اللازمة عنها.
- ت3- متابعة الدراسات المتعلقة بخطط البلدية وتقديم تقارير عنها للمكتب الفني.
- ت4- إعداد تقارير دورية عن أعمال وإنجازات القسم وعرضها على المكتب الفني.


وزير التخطيط ووزير الدولة
لمشؤون البلدية