



ثالثاً : قطاع الرقابة والتفتيش مكتب رئيس قطاع الرقابة والتفتيش

ويباشر الاختصاصات الرئيسية التالية:

- ت1- حصر وتبويب القوانين واللوائح والقرارات المنظمة للعمل ذات العلاقة بكافة الإدارات التي تتبع القطاع.
- ت2- إعداد مشروعات القوانين واللوائح والقرارات المنظمة لعمل إدارات القطاع.
- ت3- دراسة المشروعات التي تعرض على رئيس القطاع وإبداء الرأي فيها.
- ت4- متابعة جميع مراسلات مكتب رئيس القطاع.
- ت5- التنسيق بين الإدارات التابعة لرئيس القطاع.
- ت6- القيام بكافة الأعمال الإدارية الخاصة بمكتب رئيس القطاع.
- ت7- إعداد التقارير والإحصائيات الدورية عن سير العمل بمكتب رئيس القطاع.
- ت8- التنسيق والمتابعة فيما يتعلق بتنفيذ القرارات والتوصيات الخاصة بالعمل وكافة اللجان ذات العلاقة بالقطاع.

أولاً: قسم السكرتارية:

ويباشر الاختصاصات التالية:

- ت1- أعمال الصادر والوارد.
- ت2- أعمال الطباعة والتصوير والتجليد.
- ت3- أعمال الخدمات العامة.
- ت4- أعمال الحفظ والأرشفة.
- ت5- كتابة وتوزيع التقارير والنشرات والتعاميم.

ثانياً: قسم التنسيق والمتابعة :

ويباشر الاختصاصات التالية:

- ت1- متابعة مراسلات المكتب إلى الوحدات العامة بالبلديات،
وزير الأشغال ووزير الدولة
لشئون البلدية



- ت2- متابعة مراسلات المكتب الموجهة لجهات خارج البلدية.
 - ت3- متابعة تنفيذ خطط المكتب المعتمدة من رئيس القطاع في شئون المكتب.
 - ت4- متابعة تنفيذ خطط المكتب على مستوى الإدارات التابعة للقطاع وفقاً للإجراءات الإدارية المتبعة.
 - ت5- إعداد تقارير دورية عن سير العمل.
-

لؤي حنين الرزاز
وزير الأشغال ووزير الدولة
لشئون البلدية