



## ثالثاً : إدارة العلاقات العامة

### وتباشر الاختصاصات الرئيسية التالية:

- ت1- تحديد اتجاهات الرأي العام وتعميق الصلة به عن طريق القيام بالاستطلاعات الدورية بالتعاون مع قطاعات البلدية.
- ت2- استخدام الوسائل الفعالة للتأثير على الرأي العام.
- ت3- القيام بدور حلقة الوصل بين كل من:  
\* الإدارة العليا والعاملين.

الجمهور والجهات الخارجية من ناحية والإدارة من ناحية أخرى.

- ت4- شرح السياسة التي تتبعها البلدية لخدمة أهداف ومصالح المواطنين بمختلف وسائل الإعلام.
  - ت5- القيام بأعمال الزينة ورفع الأعلام.
- أولاً: قسم السكرتارية:

### وتباشر الاختصاصات التالية:

- ت1- أعمال الصادر والوارد.
- ت2- أعمال الطباعة والتصوير والتجليد.
- ت3- أعمال الخدمات العامة.
- ت4- أعمال شئون الموظفين.
- ت5- أعمال الحفظ والأرشفة.
- ت6- كتابة وتوزيع التقارير والنشرات والتعاميم.

### ثانياً: مراقبة العلاقات العامة وتتكون من:

#### أ- قسم الاستقبال:

### وتباشر الاختصاصات التالية:

- ت1- استقبال ضيوف البلدية الرسميين محلياً وخارجياً.
- ت2- مرافقة وفود البلدية لإطلاعهم على معالم الكويت.
- ت3- الإشراف على مهمة الاتصالات مع وزارات ومؤسسات الدولة الأهلية في كل ماله علاقة بأنشطة البلدية.

  
وزير الأشغال ووزير الدولة  
لشئون البلدية



## ب- قسم الإعلام:

### وبياشر الاختصاصات التالية:

- ت1- الرد على الشكاوى الواردة في الصحف اليومية والمجلات الأسبوعية.
- ت2- إعداد البيانات والمعلومات المتعلقة بالمؤتمرات الصحفية والمقابلات الإذاعية.
- ت3- الإعداد والإشراف على برامج التوعية عبر أجهزة الإعلام المختلفة.
- ت4- إصدار وتوزيع نشرة يومية توزع على المسؤولين وتتضمن ما ينشر عن البلدية في مختلف الصحف والمجلات.
- ت5- استلام وتوزيع الجرائد والمجلات الأسبوعية على إدارات البلدية.
- ت6- إعداد كل ما يلزم من مطبوعات وأخبار وحفظها في أرشيف خاص.
- ت7- الإعلان عن أنشطة البلدية في الصحف اليومية والمجلات والجريدة الرسمية (الكويت اليوم) والإعلان في الإذاعة والتلفزيون.
- ت8- عمل البوسترات للإعلانات التي تخص البلدية.
- ت9- تصوير مقابلات الوزير والمدير العام ومسؤولي البلدية والاحتفالات الخاصة بالبلدية وأي مناسبات أخرى ذات علاقة بالعمل البلدي.

## ج- قسم النشاط الرياضي:

### وبياشر الاختصاصات التالية:

- ت1- الإشراف على نادي البلدية.
- ت2- الإشراف على دعم جميع أنواع الأنشطة الرياضية.
- ت3- الإشراف على تنظيم طلبات حجوزات إدارات البلدية المختلفة للنادي.
- ت4- تنظيم دورات رياضية بين إدارات البلدية المختلفة.
- ت5- الإشراف على اشتراك فرق البلدية في دوري الوزارات.
- ت6- متابعة كافة الأنشطة الرياضية والاجتماعية للعاملين في البلدية.

## ثالثاً: مراقبة أعمال الزينة ورفع الأعلام:

نوهي حسين الصقران  
وزير الأشغال ووزير الدولة  
لمسئول البلدية



### وتباشر الاختصاصات التالية:

- ت1- إعداد وحفظ أعلام الدولة والدول الأخرى.
  - ت2- إقامة الزينة في الأعياد والمناسبات الرسمية وفقاً للبرامج التي تعدها الجهات المختصة.
  - ت3- العمل على المشاركة في تجهيز كل ما يلزم لكافة المناسبات المرتبطة بالعمل البلدي.
- 

لؤي حسين الصراف  
وزير الأشغال ووزير الدولة  
لشؤون البلدية