



## ثانياً: إدارة الإنشاءات

### وتباشر الاختصاصات الرئيسية التالية:

- ت1- دراسة كافة الاحتياجات الفعلية المتعلقة بقطاعات البلدية من المشاريع وفقاً للإجراءات المتبعة بهذا الخصوص.
- ت2- المشاركة في كل ما يتعلق بمتابعة وتنفيذ مشروع الميزانية (الباب الرابع) والخاص بمشاريع البلدية المختلفة.
- ت3- إعداد المشاريع والتصاميم المعمارية والإنشائية والكهربائية والميكانيكية والإشراف على تنفيذها وذلك وفقاً للاشتراطات الفنية اللازمة.
- ت4- صيانة المنشآت والمرافق التابعة لكافة قطاعات البلدية المختلفة.
- ت5- المشاركة في تدقيق التصاميم والوثائق الخاصة بمشاريع البلدية التي يوكل تنفيذها لجهات أخرى.
- ت6- إعادة تصميم المخططات التنظيمية فيما يتعلق باللوحات الإرشادية الخاصة بالمناطق والقطع والشوارع والمنازل والهيئات الحكومية والعمل على صيانتها وفقاً للإجراءات واللوائح والأنظمة المتعلقة بذلك.
- ت7- إعداد كافة الإجراءات المتعلقة بصياغة العقود والمناقصات والممارسات لجميع المشاريع بالباب الرابع في ميزانية البلدية وذلك فيما يتعلق بالاشتراطات الفنية والقانونية والمالية وذلك بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.

### أولاً: قسم السكرتارية:

#### ويباشر الاختصاصات التالية:

- ت1- أعمال الصاندر والوارد.
- ت2- أعمال الطباعة والتصوير والتجليد.
- ت3- أعمال الخدمات العامة.
- ت4- أعمال شؤون الموظفين.
- ت5- أعمال الحفظ والأرشفة.
- ت6- كتابة وتوزيع التقارير والنشرات والتعاميم.

نور محمد الرضاوي  
وزير التشغيل ووزير الدولة  
لشؤون البلدية



### ثانياً : قسم التسمية والترقيم:

- ت1- إعداد الدراسات اللازمة لاختيار أفضل النظم للترقيم .
- ت2- تعميم اللوحات الإرشادية بالمناطق ومباني البلدية المختلفة .
- ت3- إعداد أوامر العمل الخاصة بتقييم المناطق ومباني البلدية .
- ت4- متابعة أعمال المتعهد فيما يتعلق بأعمال الترقيم .
- ت5- متابعة تطور المواد والورق العاكس المستخدم في تصنيع اللوحات الإرشادية .
- ت6- إعداد المخططات التنظيمية لجميع المناطق .
- ت7- إعداد مخططات نظام الترقيم ونماذج اللوحات الإرشادية .
- ت8- متابعة أعمال دمج وفرز القسائم وربطها بأعمال الترقيم .
- ت9- تحديث المعلومات على المخططات لإدخالها بنظام الحاسب الآلي .
- ت10- تزويد إدارتي المساحة والتنظيم بمخططات الترقيم .

### ثالثاً : مراقبة التصميم وبتبعها:

#### أ- قسم التصميم:

#### وبياشر الاختصاصات التالية:

- ت1- إعداد ومتابعة التصاميم المعمارية لمشاريع البلدية وذلك بالتنسيق مع الجهات المعنية.
- ت2- إعداد التصاميم الإنشائية وأبحاث التربة وتصاميم الأساسات والأعمال الصحية لمشاريع البلدية.
- ت3- اعتماد المخططات الكهربائية والميكانيكية والاشترك في الاستلام الابتدائي والنهائي وتقدير التكلفة المالية الخاصة بالمشاريع المقدمة من قبل الاستشاري أو المتعهد.
- ت4- تصميم وطباعة المخططات الخاصة بالمشاريع الإنشائية وطباعة مخططات الترقيم.

ت5- حفظ النسخ الأصلية للمخططات.

#### ب- قسم العقود و المناقصات الإنشائية.

وزير الأشغال ووزير الدولة  
لشؤون البلدية



### ويباشر الاختصاصات التالية:

- ت1- طلب عروض الأسعار من المكاتب والشركات ذات العلاقة.
- ت2- إعداد مستندات المناقصة بشروطها العامة والخاصة والشروط الفنية.
- ت3- متابعة الحصول على الموافقات الخاصة بطرح المناقصات بالتنسيق مع الجهات الرقابية المعنية.
- ت4- دراسة العطاءات وإصدار التوصيات بشأنها.
- ت5- توقيع نسخ العقود وتوزيعها.
- ت6- تسعير البنود الجديدة وتحديث الأسعار للبنود الدورية.

### رابعاً: مراقبة الخدمات الإنشائية وبتبعها:

#### أ- قسم الصيانة:

### ويباشر الاختصاصات التالية:

- ت1- صيانة مرافق ومنشآت البلدية والمتعلقة بالخدمات الكهربائية والميكانيكية وأعمال التجارة.
- ت2- تنفيذ طلبات الصيانة الطارئة بجميع مباني البلدية المختلفة.

#### ب- قسم التنفيذ:

### ويباشر الاختصاصات التالية:

- ت1- القيام بالإشراف والمتابعة والتدقيق على إنجاز وتنفيذ كافة المشاريع الإنشائية التي يتم تنفيذها في البلدية سواء فيما يتعلق بالمشاريع الكبرى أو الخاصة والصغيرة.
- ت2- مراجعة كافة المخططات التنفيذية وإصدار شهادة الدفع الابتدائية للمقاولين حسب مراحل تنفيذ الأعمال الإنشائية.

### خامساً : مراقبة المتابعة والميزانية وبتبعها:

#### أ- قسم محاسبة الإنشاءات:

### ويباشر الاختصاصات التالية:

- ت1- إعداد الميزانية للباب الرابع.

لؤي حسين الرزاز  
وزير الأشغال ووزير الدولة  
لمشؤون البلدية



- ت2- إعداد الحساب الختامي للباب الرابع.
  - ت3- إعداد الدفعات ومحجوز الضمان.
  - ت4- الإفراج عن الكفالات وذلك بالتنسيق مع الجهات المختصة.
  - ت5- إعداد الأمانات.
  - ت6- إعداد التقارير المالية المتعلقة بالمشاريع الإنشائية.
- ب- قسم المتابعة:**

**وبياشر الاختصاصات التالية:**

- ت1- متابعة عقود صيانة جميع مرافق ومباني البلدية.
- ت2- متابعة الأعمال المتعلقة باستلام المشاريع الابتدائي والنهائي لصالح البلدية وفقاً للإجراءات المتبعة.
- ت3- الإشراف على جميع المشاريع التي تنفذ لصالح البلدية.
- ت4- متابعة أعمال الإدارة والتنسيق مع الإدارات الهندسية الأخرى والإدارة القانونية بشأن المنازعات الناشئة عن العقود.
- ت5- توثيق القرارات وعمل الإحصائيات والتقارير الفنية الخاصة بمعاملات المشاريع.
- ت6- الرد على كافة الاستفسارات والأسئلة الواردة من جميع الجهات فيما يتعلق بعمل الإدارة.

**سادساً: مراقبة المتابعة الإنشائية بالمحافظات وبتبعها:**

**أ- قسم محافظة العاصمة.**

**ب- قسم محافظة حولي.**

**ج- قسم محافظة مبارك الكبير.**

**د- قسم محافظة القروانية.**

**هـ- قسم محافظة الجهر اء.**

**و- قسم محافظة الأحمدى.**

**وبياشر كل قسم الاختصاصات التالية:**

لؤي بن حنين الزهراني  
وزير الأشغال ووزير البلدية  
لشئون البلدية



ت1- الإشراف على تنفيذ المشاريع الإنشائية للمرافق البلدية بالمحافظة وإجراء الدراسات اللازمة.

ت2- المشاركة في إعداد مشروع ميزانية الإنشاءات بالمحافظة.

ت3- المشاركة في إعداد الدراسات للمشاريع والتصاميم المعمارية الإنشائية والكهربائية والميكانيكية بالمحافظة والإشراف على تنفيذها.

ت4- الإشراف على أعمال الصيانة للمنشآت ومشاريع البلدية بالمحافظة.

ت5- إعداد التقارير اللازمة فيما يتعلق باللوحات الإرشادية في نطاق عمل المحافظة.



لؤي حسين الرزاز  
وزير الأشغال ووزير الدولة  
لشؤون البلدية