



ثالثاً: إدارة التراخيص الهندسية

وتباشر الاختصاصات الرئيسية التالية:

- ت1- القيام بالإجراءات اللازمة المتعلقة بإصدار التراخيص الخاصة بالبناء وفقاً للقرارات الصادرة بشأن تنظيم أعمال البناء وذلك فيما يتعلق بالسكن الخاص والاستثماري، والمباني المتعلقة بالخدمات من محولات الكهرباء وأفرع الجمعيات التعاونية وغيرها في نطاق عمل المحافظة.
- ت2- القيام بكافة الأعمال المتعلقة بإصدار التراخيص الخاصة بالتعديلات والإضافات والترميم والهدم والديكور فيما عدا التجاري والصناعي في نطاق عمل المحافظة.
- ت3- إصدار تراخيص الزراعة والتشجير والمظلات في الساحات وأرصفت المباني وذلك وفقاً للأنظمة واللوائح المنظمة لذلك في نطاق عمل المحافظة.
- ت4- دراسة الطلبات المتعلقة بالمخططات الإنشائية للإعلانات.
- ت5- متابعة الأعمال المتعلقة بتعهدات الإشراف الخاصة بالمكاتب الهندسية ومدد انتهائها.
- ت6- دراسة كافة طلبات التراخيص المتعلقة بالمحلات والواردة من الجهات ذات الاختصاص وفقاً للأنظمة واللوائح.
- ت7- الإشراف على كافة الأعمال المتعلقة بالملفات الفنية لمختلف العقارات في نطاق عمل المحافظة.
- ت8- تنفيذ اللوائح والقرارات الصادرة في شأن تنظيم أعمال البناء، ذات العلاقة بالتراخيص الهندسية في نطاق عمل المحافظة .

أولاً : قسم السكرتارية:

وتباشر الاختصاصات التالية:

وزير التخطيط والتنمية الاقتصادية
وزير العدل ووزير الدولة
لشؤون السيدات



- ت1- أعمال الصادر والوارد.
- ت2- أعمال الطباعة والتصوير والتجليد.
- ت3- أعمال الخدمات العامة.
- ت4- أعمال شئون الموظفين.
- ت5- أعمال الحفظ والأرشفة.
- ت6- كتابة وتوزيع التقارير والنشرات والتعاميم.

ثانياً : مراقبة تراخيص البناء والمكاتب الهندسية وبتبعتها:

أ- قسم تراخيص البناء:

ويباشر الاختصاصات التالية:

- ت1- تنفيذ كافة الإجراءات والمهام اللازمة لاستيفاء كافة البيانات والنماذج الخاصة بإصدار تراخيص البناء وفقاً للقرارات الصادرة بشأن تنظيم أعمال البناء فيما يتعلق بالسكن الخاص والاستثماري فقط.
- ت2- تنفيذ كافة الإجراءات المتعلقة بإصدار التراخيص الخاصة بالبناء فيما يتعلق بمحولات الكهرباء وأفرع الجمعيات التعاونية والشاليهات والمساجد وسكن الأئمة وتوسعة المستوصفات والشبرات الزراعية التابعة للمنتجات الزراعية وأبراج تقوية الاتصالات في نطاق عمل المحافظة.
- ت3- تنفيذ كافة الإجراءات المتعلقة بإصدار التراخيص الخاصة بالتعديلات والإضافات والترميم والهدم والديكور في نطاق عمل المحافظة فيما عدا المباني التجارية والصناعية.
- ت4- القيام بكافة الأعمال المرتبطة بإصدار رخص الزراعة والتشجير والمظلات في الساحات وأرصفتها المباني وفقاً للأنظمة واللوائح والقرارات المنظمة لذلك.


وزير التخطيط والتنمية الاقتصادية
لشؤون نسائية



ت5- اتخاذ الإجراءات التنفيذية لدراسة المخططات الإنشائية للإعلانات والتدقيق فيها وذلك بغرض إصدار التراخيص اللازمة من الجهات المعنية في المحافظة.

ت6- متابعة تنفيذ كافة اللوائح والقرارات الصادرة بشأن تنظيم أعمال البناء في نطاق عمل المحافظة.

ب- قسم المتابعة:

وبيأشر الاختصاصات التالية:

ت1- القيام بكافة الإجراءات المتعلقة بالمراجعة والتدقيق على تعهدات الإشراف المقدمة من المكاتب الهندسية وأصحاب العلاقة وفقاً للأنظمة واللوائح المتبعة بهذا الخصوص.

ت2- التدقيق والمتابعة على الأعمال المتعلقة في مدد انتهاء تلك التعهدات وفقاً للأنظمة واللوائح.

ت3- التدقيق على كافة الإجراءات التي تم اتخاذها فيما يتعلق بإصدار تراخيص البناء الصادرة من قسم تراخيص البناء.

ت4- متابعة كافة الإجراءات المتبعة في إصدار التراخيص الخاصة بالتعديلات والإضافات والترميم والهدم والديكور وغيرها من التعديلات الصادرة من قسم تراخيص البناء فيما عدا المباني التجارية والصناعية.

ت5- إعداد التقارير الفنية اللازمة فيما يتعلق بمدى تطبيق اللوائح بشأن تنظيم أعمال البناء والمكاتب الهندسية.

ت6- إعداد التقارير الإحصائية اللازمة فيما يتعلق بتراخيص البناء والمكاتب الهندسية.

ثالثاً : مراقبة تراخيص المحلات وبتبعها:


وزير التخطيط ووزير الدولة
للسنون المالية



1- قسم تراخيص المحلات:

ويباشر الاختصاصات التالية:

- ت1- استلام ومتابعة الأعمال المتعلقة بتدقيق ودراسة كافة الطلبات الواردة من وزارة التجارة والمتعلقة بإصدار تراخيص المحلات وإعداد الإفادة اللازمة في حالة الموافقة المبدئية وذلك بعد استيفاء كافة الإجراءات من خلال التنسيق مع الجهات المعنية.
- ت2- القيام بكافة الإجراءات المتعلقة بالرد على كافة الاستفسارات وطلبات الإفادة الواردة من الهيئة العامة للصناعة والمتعلقة بإصدار التراخيص اللازمة وفقاً للأنظمة واللوائح المتبعة بهذا الخصوص.
- ت3- تنفيذ كافة الإجراءات المرتبطة بدراسة الطلبات الواردة من وزارة الصحة فيما يتعلق بإصدار التراخيص اللازمة للعيادات الطبية الخاصة.
- ت4- القيام بالإجراءات اللازمة نحو دراسة الطلبات الواردة من وزارة التربية أو الهيئات المختصة الأخرى بخصوص إصدار التراخيص اللازمة للمعاهد والمكاتب الأهلية والاستشارية وفقاً للأنظمة واللوائح.
- ت5- التقيد كافة اللوائح والقرارات الصادرة بشأن تراخيص المحلات في نطاق عمل المحافظة.

2- قسم التدقيق:

ويباشر الاختصاصات التالية:

- ت1- التدقيق على كافة الإفادات الصادرة من قسم تراخيص المحلات والتحقق من مطابقتها للأنظمة واللوائح.
- ت2- متابعة الإجراءات التي تم اتخاذها فيما يتعلق بالإفادات الصادرة للهيئة العامة للصناعة ومدى ملائمتها للأنظمة واللوائح.


وزير الصحة
مجلس الوزراء
لشؤون التنمية



ت3- المتابعة والتدقيق لكافة الإفادات والاستفسارات والردود الصادرة لكافة الجهات بخصوص تراخيص المحلات في نطاق عمل المحافظة.


3-- قسم الأرشيف:

وبيأشر الاختصاصات التالية:

ت1- اتخاذ كافة الإجراءات المتعلقة بفتح ملفات للعقارات وتسجيلها بعد التدقيق في المستندات المتعلقة بفتح تلك الملفات.

ت2- إعداد السجلات الخاصة بتداول الملفات الفنية للعقارات في المحافظة وذلك لتسجيل كافة الإجراءات التي تمت بالملفات الفنية.

ت3- توفير النظام الآلي الذي يحقق السرعة والدقة في الأعمال المتعلقة باسترجاع وتداول المعلومات والوثائق للجهات الطالبة لكافة الملفات الفنية للعقارات.


وزير الإسكان ووزير الدولة
للشؤون البلدية