



"تمديد إعلان" "وظيفة إشرافية شاغرة"

تعلن بلدية الكويت عن شغل الوظيفة التالية :

الوظيفة : قسم التنسيق والمتابعة.

التابعة لـ : لمكتب رئيس قطاع الفروانية ومبارك الكبير .

القطاع : قطاع الفروانية ومبارك الكبير .

وبيان الاختصاصات التالية:

- متابعة مراسلات المكتب إلى الوحدات العامة بالبلدية.
- متابعة مراسلات المكتب الموجهة لجهات خارج البلدية.
- متابعة تنفيذ خطط المكتب المعتمدة من رئيس القطاع في شئون المكتب.
- متابعة تنفيذ خطط المكتب على مستوى الإدارات التابعة للقطاع وفقاً للإجراءات الإدارية المتبعة.
- إعداد تقارير دورية عن سير العمل.

- فعلى الراغبين في التقدم للترشيح للوظيفة أعلاه تقديم طلبات الترشيح وفقاً للنموذج الخاص بالترشيح في الفترة ما بين " 2019/11/18 " حتى " 2019/12/1 " على أن يكون المتقدم مستوفى الشروط التالية :

1. أن يكون المتقدم حاصل على مؤهل جامعي تخصصي أو دبلوم تخصصي أو دورة تدريبية لا تقل مدتها عن سنتين بعد الثانوية .
2. خبرة لا تقل عن (6) سنوات فعلية في مجال العمل لحملة المؤهل الجامعي + تضاف 4 سنوات لحملة الدبلوم .
3. أن يكون المتقدم حاصل على تقرير امتياز في السنتين الأخيرتين .
4. أن يكون المتقدم قد أمضى بالبلدية مدة سنتين ميلاديتين كاملتين على الأقل قبل ترشيحه.
5. أن لا يكون قد وقع عليه عقوبة تأديبية من العقوبات المنصوص عليها في المادة (60) من نظام الخدمة المدنية ما لم يكن قد مضى على العقوبة المدة المحددة في المادة (68) من نظام الخدمة المدنية .
6. أن تكون لديه رؤية جيدة لمهام الوظيفة المرشح لها ويمتلك القدرة على التطوير والتحديث الكمي والنوعي لمتطلباتها .

* هذا و تقدم الطلبات إلى إدارة شئون الموظفين بقطاع المالية والإدارية - طبقاً للنموذج المعد لذلك - علماً بأنه لن يتم استلام أي من طلبات الترشيح بعد انتهاء المدة المحددة أعلاه .

كما أنه لن ينظر في الطلبات الغير مستوفاة الشروط .

والله ولي التوفيق ،،،،