



إعلان

عن "وظيفة شاعرة"

- تعلم بلدية الكويت عن شغل الوظيفة التالية :
- الوظيفة : مدير ادارة مكتب الامين العام للمجلس البلدي
القطاع : الامانة العامة للمجلس البلدي
- اختصاصات الوظيفة : التنسيق بين الوحدات التنظيمية بالامانة الامة للمجلس البلدي -تلقى التعليمات الصادرة من الامين العام ومتابعة تنفيذها - التنسيق بين السادة الاعضاء والامان العامة للمجلس البلدي -تعميم القرارات الصادرة بشأن الامانة العامة للمجلس البلدي-التنسيق بين الامانة العامة ومكتب مدير عام البلدية بشأن المعاملات - متابعة اعداد التقرير باعمال الامانة العامة والمطلوبة من الامين العام
- فعلى الراغبين في التقدم للترشيح للوظيفة أعلاه تقديم طلبات الترشيح وفقا للنموذج الخاص بالترشيح في الفترة ما بين " 2019/1 / 13 " حتى " 2019 / 1 / 24 " على أن يكون المتقدم مستوفى الشروط التالية :
1. أن يكون المتقدم حاصل على مؤهل جامعي تخصصي أو دبلوم تخصصي أو دورة تدريبية لا تقل مدتها عن سنتان بعد الثانوية .
 2. خبرة لا تقل عن (10) سنوات فعلية في مجال العمل لحملة المؤهل الجامعي + تضاف 4 سنوات لحملة الدبلوم .
 3. أن يكون المتقدم حاصل على تقرير امتياز في السنتين الأخيرتين .
 4. أن يكون المتقدم قد أمضى خدمة فعلية متصلة بالبلدية مدتها خمس سنوات على الأقل قبل ترشيحه .
 5. أن لا يكون قد وقع على الموظف المتقدم عقوبة الخصم من الراتب لمدة تزيد عن أسبوع أو عقوبة خفض الراتب أو عقوبة خفض الدرجة ما لم تنقضي المدد المنصوص عليها بالمادة (68) من نظام الخدمة المدنية .
 6. أن يكون حاصلًا على الوظيفة الأدنى - مباشرة - للوظيفة المرشح لها وفق التدرج الطبيعي في السلم الوظيفي المعمول به في النظم واللوائح المرعية وقد أمضى مزاوولا لمهام الوظيفة مزاولة فعلية مدة لا تقل عن سنتين
 7. أن يرفق المتقدم تقرير يتضمن أهم الإنجازات التي قام بها خلال السنتين الأخيرتين و خطة العمل و أهم الأعمال و جوانب التطوير التي سوف يقوم بها في المستقبل بما يحقق رفع مستوى الأداء و الارتقاء به و تكون تحت نظر لجنة اختيار و تقييم شغل الوظائف الإشرافية و احد العناصر الأساسية في التقييم أمام اللجنة .
- هذا و تقدم الطلبات إلى مبنى (A)المجلس البلدي الدور الثالث - قسم شئون الموظفين - طبقا للنموذج المعد لذلك - علما بأنه لن يتم استلام أي من طلبات الترشيح بعد انتهاء المدة المحددة أعلاه . كما انه لن ينظر الطلبات الغير مستوفاة الشروط

و الله ولي التوفيق،،

التاريخ:

رقم الطلب:

١٤٠٠

بلدية الكويت
القطاع المالي والإداري

استمارة

طلب ترشح شغل وظيفة إرشادية

الاسم	رقم الملف	
الرقم المدني	المؤهل العلمي	
تاريخ التعيين	الدرجة الحالية	
القطاع	الإدارة	
المراقبة	القسم / مركز	
الوظيفة الحالية	الوظيفة المرشح لها	
البريد الإلكتروني	الهاتف النقال	

التدرج الوظيفي

.....
.....
.....
.....
.....
.....

الخبرات العلمية والعملية

.....
.....
.....
.....
.....
.....

أسباب الترشح

.....
.....