



إعلان

عن "وظيفة شاغرة"

تعن بلدية الكويت عن شغر الوظيفة التالية :

الوظيفة : رئيس قسم ضبط العمليات

الإدارة : ادارة مركز نظم المعلومات .

القطاع : قطاع التطوير والمعلومات

اختصاصات الوظيفة : استلام وفحص نوعية البيانات وتسجيلها على وسائط التخزين الآلية والتأكد من صحتها.- إعداد البرامج الخاصة بتسجيل البيانات - تجهيز إجراءات التشغيل الخاصة بالعمليات- تسليم كشوف المخرجات بعد تدقيقها للجهات المستفيدة- الإشراف على مكتبة الأشرطة والاسطوانات الممغنطة وغيرها من وسائط التخزين ومراقبة وتنظيم تداولها- تعيين المساحات المناسبة للنظم الآلية في الإنتاج والنظم الآلية تحت الاختبار لاستيفاء طلبات الجهات المستفيدة- تنفيذ الإجراءات المقررة وفقاً للنظام الأمني لحماية البرامج والبيانات - التأكد من أن جميع الملفات الآلية تعالج وفق الأساليب والإجراءات المقررة.

فعلى الراغبين في التقدم للترشيح للوظيفة أعلاه تقديم طلبات الترشيح وفقاً للنموذج الخاص بالترشيح في الفترة ما بين " 2019/3/1 " حتى " 2019/3/31 " على أن يكون المتقدم مستوفى الشروط التالية :

1. أن يكون المتقدم حاصل على مؤهل جامعي تخصصي أو دبلوم تخصصي أو دورة تدريبية لا تقل مدتها عن سنتان بعد الثانوية .
2. خبرة لا تقل عن (6) سنوات فعلية في مجال العمل لحملة المؤهل الجامعي + تضاف 4 سنوات لحملة الدبلوم .
3. أن يكون المتقدم حاصل على تقرير امتياز في السنتين الأخيرتين .
4. أن يكون المتقدم قد أمضى خدمة فعلية متصلة بالبلدية مدتها خمس سنوات على الأقل قبل ترشيحه .
5. أن لا يكون قد وقع عليه عقوبة تأديبية من العقوبات المنصوص عليها في المادة (28) من قانون الخدمة المدنية والمادة (60) من نظام الخدمة المدنية مالم يكن قد مضى على العقوبة المدة المحددة المنصوص عليها في المادتين (68) و (70) من نظام الخدمة المدنية .
6. أن يرفق المتقدم تقرير يتضمن أهم الإنجازات التي قام بها خلال السنتين الأخيرتين و خطة العمل و أهم الأعمال و جوانب التطوير التي سوف يقوم بها في المستقبل بما يحقق رفع مستوى الأداء و الارتقاء به و تكون تحت نظر لجنة اختيار و تقييم شغل الوظائف الإشرافية و احد العناصر الأساسية في التقييم أمام اللجنة .

هذا و تقدم الطلبات إلى إدارة شؤون الموظفين - طبقاً للنموذج المعد لذلك - علماً بأنه لن يتم استلام أي من طلبات الترشيح بعد انتهاء المدة المحددة أعلاه .
كما أنه لن ينظر في الطلبات الغير مستوفاة الشروط .

والله ولي التوفيق ،،،

التاريخ:

رقم الطلب:

استمارة

طلب ترشح شغل وظيفة إشرافية

الاسم	رقم الملف	
الرقم المدني	المؤهل العلمي	
تاريخ التعيين	الدرجة الحالية	
القطاع	الإدارة	
المراقبة	القسم / مركز	
الوظيفة الحالية	الوظيفة المرشح لها	
البريد الإلكتروني	الهاتف النقال	

التدرج الوظيفي

.....
.....
.....
.....
.....
.....

الخبرات العلمية والعملية

.....
.....
.....
.....
.....
.....

أسباب الترشح

.....
.....