



## إعلان

### عن "وظيفة شاعرة"

تعلم بلدية الكويت عن شغل الوظيفة التالية :

الوظيفة : رئيس قسم الترقيم .

التابعة لـ : إدارة الانشاءات

القطاع : قطاع المشاريع .

اختصاصات الوظيفة ( قسم الترقيم ) :

- إعداد الدراسات اللازمة لاختيار أفضل النظم للترقيم . تعميم اللوحات الإرشادية بالمناطق ومباني البلدية المختلفة . إعداد أوامر العمل الخاصة بتقييم المناطق ومباني البلدية . متابعة أعمال المتعهد فيما يتعلق بأعمال الترقيم . متابعة تطور المواد والورق العاكس المستخدم في تصنيع اللوحات الإرشادية .

إعداد المخططات التنظيمية لجميع المناطق . إعداد مخططات نظام الترقيم ونماذج اللوحات الإرشادية .

متابعة أعمال دمج وفرز القسائم وربطها بأعمال الترقيم . تحديث المعلومات على المخططات لإدخالها بنظام الحاسب الآلي . تزويد إدارتي المساحة والتنظيم بمخططات الترقيم .

- فعلى الراغبين في التقدم للترشيح للوظيفة أعلاه تقديم طلبات الترشيح وفقا للنموذج الخاص بالترشيح في الفترة ما بين " 2019/3/10 " حتى " 2019/4/10 " على أن يكون المتقدم مستوفى الشروط التالية :

1. أن يكون المتقدم حاصل على مؤهل جامعي تخصصي أو دبلوم تخصصي أو دورة تدريبية لا تقل مدتها عن سنتان بعد الثانوية .
2. خبرة لا تقل عن (6) سنوات فعلية في مجال العمل لحملة المؤهل الجامعي + تضاف 4 سنوات لحملة الدبلوم .
3. أن يكون المتقدم حاصل على تقرير امتياز في السنتين الأخيرتين .
4. أن يكون المتقدم قد أمضى بالبلدية مدة سنتين ميلاديتين كاملتين على الأقل قبل ترشيحه .
5. ألا يكون موقوف عن العمل أو محالا للتحقيق أو إلى المحاكمة الجزائية في جناية أو جريمة مخلة بالشرف والأمانة .
6. أن لا يكون قد وقع عليه عقوبة تأديبية من العقوبات المنصوص عليها في المادة (60) من نظام الخدمة المدنية - عدا عقوبتي الإنذار والخصم من الراتب لمدة لا تجاوز (7) أيام - مالم يكن قد مضى على العقوبة المدة المحددة في المادة (68) من نظام الخدمة المدنية .
7. أن تكون لديه رؤية جيدة لمهام الوظيفة المرشح لها ويمتلك القدرة على التطوير والتحديث الكمي والنوعي لمتطلباتها .

\* هذا و تقدم الطلبات إلى إدارة شئون الموظفين - طبقا للنموذج المعد لذلك - علما بأنه لن يتم استلام أي من طلبات الترشيح بعد انتهاء المدة المحددة أعلاه .

كما أنه لن ينظر في الطلبات الغير مستوفاة الشروط .

والله ولي التوفيق ،،،

التاريخ: \_\_\_\_\_  
رقم الطلب: \_\_\_\_\_

بلدية الكويت  
القطاع المالي والإداري

### استمارة

### طلب ترشيح شغل وظيفة إشرافية

الاسم	رقم الملف	
الرقم المدني	المؤهل العلمي	
تاريخ التعيين	الدرجة الحالية	
القطاع	الإدارة	
المراقبة	القسم / مركز	
الوظيفة الحالية	الوظيفة المرشح لها	
البريد الإلكتروني	الهاتف النقال	

#### التدرج الوظيفي

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### الخبرات العلمية والعملية

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### أسباب الترشيح

.....  
.....