



إعلان

عن "وظيفة شاغرة"

تعلم بلدية الكويت عن شغل الوظيفة التالية :

الوظيفة : مراقب تراخيص الاعلانات.

الإدارة : ادارة تراخيص الخدمات البلدية - بفرع بلدية محافظة الاحمدى .

القطاع : قطاع حولى و الاحمدى .

اختصاصات الوظيفة : يباشر اختصاصات القسم الذى يتبعه وهو:-

أ- قسم تراخيص الإعلانات:

- إصدار وتجديد تراخيص الإعلانات المختلفة على الواجهات والمحلات والمباني والساحات العامة والشوارع والسيارات وكافة أنواع الإعلانات وفقاً لللائحة الإعلانات واللوائح الأخرى ذات العلاقة.
- تحديد المواقع المقترحة بالنسبة لإعلانات الشوارع.
- تنفيذ الاشتراطات الفنية وفقاً للوائح والقرارات الصادرة في شأن تنظيم تراخيص الإعلانات داخل نطاق المحافظة.

فعلى الراغبين في التقدم للترشيح للوظيفة أعلاه تقديم طلبات الترشيح وفقاً للنموذج الخاص بالترشيح في الفترة ما بين " 2019/9/22 " حتى " 2019/10/22 " على أن يكون المتقدم مستوفى الشروط التالية :

1. أن يكون المتقدم حاصل على مؤهل جامعي تخصصي أو دبلوم تخصصي أو دورة تدريبية لا تقل مدتها عن سنتين بعد الثانوية .
 2. خبرة لا تقل عن (8) سنوات فعلية في مجال العمل لحملة المؤهل الجامعي + تضاف 4 سنوات لحملة الدبلوم .
 3. أن يكون المتقدم حاصل على تقرير امتياز في السنتين الأخيرتين .
 4. أن يكون المتقدم قد أمضى بالبلدية مدة سنتين ميلاديتين كاملتين على الأقل قبل ترشيحه .
 5. أن يكون شاغراً للوظيفة الأدنى - مباشرة - للوظيفة المرشح لها وفق التدرج الطبيعي في السلم الوظيفي المعمول به في النظم واللوائح المرعية وقد أمضى مزاولاً لمهام الوظيفة مزاولاً فعليه مدة لا تقل عن سنتين.
 6. أن لا يكون قد وقع عليه عقوبة تأديبية من العقوبات المنصوص عليها في المادة (60) من نظام الخدمة المدنية - مالم يكن قد مضى على العقوبة المحددة في المادة (68) من نظام الخدمة المدنية .
 7. أن تكون لديه رؤية جيدة لمهام الوظيفة المرشح لها ويمتلك القدرة على التطوير والتحديث الكمي والنوعي لمطلباتها .
- هذا و تقدم الطلبات إلى إدارة شئون الموظفين بقطاع المالية و الادارية - طبقاً للنموذج المعد لذلك - علماً بأنه لن يتم استلام أي من طلبات الترشيح بعد انتهاء المدة المحددة أعلاه .

كما أنه لن ينظر في الطلبات الغير مستوفاة الشروط

و الله ولي التوفيق ،،،