



إعلان

عن "وظيفة شاغرة"

تعلن بلدية الكويت عن شغل الوظيفة التالية :
الوظيفة : مراقب تراخيص الخدمات البلدية.
الإدارة : إدارة تراخيص الخدمات البلدية - بفرع بلدية محافظة الاحمدى .
القطاع : قطاع حولي و الاحمدى .
اختصاصات الوظيفة : يباشر اختصاصات القسم الذي يتبعه وهو:-

أ- قسم الشهادات الصحية:

إصدار الشهادات الصحية لكافة العاملين في محلات بيع وتخزين وتداول وتحضير أو تصنيع أو نقل أو توزيع المواد الغذائية في نطاق عمل المحافظة، واتخاذ الإجراءات المتعلقة بتجديدها.
القيام بإصدار الشهادات الصحية للعاملين والعاملات في صالونات الحلاقة للرجال والسيدات واتخاذ الإجراءات المتعلقة بتجديدها.
إصدار وتجديد التراخيص الصحية للبسطات والخانات في الأسواق العامة.
إصدار وتجديد التراخيص الصحية التي تتطلب توافر الاشتراطات الصحية والعمل على التقيد بتنفيذ القوانين واللوائح المتعلقة بسلامة المواد الغذائية بالتنسيق مع الجهات المعنية الأخرى.
إصدار وتجديد التراخيص الصحية للأسواق التي تتطلب توافر الاشتراطات الصحية والعمل على التقيد بتنفيذ القوانين واللوائح.
إصدار وتجديد تصاريح مركبات نقل المواد الغذائية وعربات بيع الآيس كريم المركبات والآليات المخصصة لنقل مياه الشرب والصرف الصحي وفقاً للاشتراطات واللوائح الصحية ذات العلاقة.

فعلى الراغبين في التقدم للترشيح للوظيفة أعلاه تقديم طلبات الترشيح وفقاً للنموذج الخاص بالترشيح في الفترة ما بين " 2019/9/22 " حتى " 2019/10/22 " على أن يكون المتقدم مستوفى الشروط التالية :

1. أن يكون المتقدم حاصل على مؤهل جامعي تخصصي أو دبلوم تخصصي أو دورة تدريبية لا تقل مدتها عن سنتين بعد الثانوية .
 2. خبرة لا تقل عن (8) سنوات فعلية في مجال العمل لحملة المؤهل الجامعي + تضاف 4 سنوات لحملة الدبلوم .
 3. أن يكون المتقدم حاصل على تقرير امتياز في السنتين الأخيرتين .
 4. أن يكون المتقدم قد أمضى بالبلدية مدة سنتين ميلاديتين كاملتين على الأقل قبل ترشيحه .
 5. أن يكون شاغلاً للوظيفة الأدنى - مباشرة - للوظيفة المرشح لها وفق التدرج الطبيعي في السلم الوظيفي المعمول به في النظم واللوائح المرعية وقد أمضى مزاولاً لمهام الوظيفة مزاولة فعلية مدة لا تقل عن سنتين.
 6. أن لا يكون قد وقع عليه عقوبة تأديبية من العقوبات المنصوص عليها في المادة (60) من نظام الخدمة المدنية - مالم يكن قد مضى على العقوبة المحددة في المادة (68) من نظام الخدمة المدنية .
 7. أن تكون لديه رؤية جيدة لمهام الوظيفة المرشح لها ويمتلك القدرة على التطوير والتحديث الكمي والنوعي لمتطلباتها .
- هذا و تقدم الطلبات إلى إدارة شئون الموظفين بقطاع المالية و الادارية - طبقاً للنموذج المعد لذلك - علماً بأنه لن يتم استلام أي من طلبات الترشيح بعد انتهاء المدة المحددة أعلاه .

كما أنه لن ينظر في الطلبات الغير مستوفاة الشروط .

و الله ولي التوفيق ،،،،