



إعلان

عن " وظيفة شاغرة "

تعلن بلدية الكويت عن شغل الوظيفة التالية :

الوظيفة : مراقب التحديد والقطع التنظيمية

ادارة : ادارة تحديد الملكية العقارية

القطاع : قطاع المساحة .

اختصاصات الوظيفة : مراقبة التحديد والقطع التنظيمية ويتبعها:

أ - قسم التحديد: ويباشر الاختصاصات التالية: 1 - إعداد كتب التحديد للقسام المخصصة للمواطنين من قبل المجلس البلدي وإنهاء إجراءاتها. 2- إعداد كتب التحديد لبيوت ذوى الخل المحدود والمخصصة للمواطنين. 3- تجهيز كتب التحديد للعقارات الواقعة في مناطق السكن الاستثماري الصادر بها وثائق تملك شرعية. 4- إعداد كتب التحديد للعقارات المجاورة والمطلّة على البحر والصادر بها وثائق تملك شرعية بعد تعين حد المد الأعلى بموجب المرسوم الأميري. 5- تجهيز معاملات التحديد للعقارات التي تطلب إدارة التنفيذ بوزارة العدل توقيع الحجز التنفيذي لرهنها. 6- معاملات تحديد العقارات التي تطلب بعض المؤسسات المالية تحديدها تمهيدا لرهنها. 7- إعداد كتب تحديد للقسام الزراعية والصناعية والتجارية من أجل الرهن.

ب- قسم الصيغ والقطع التنظيمية: ويباشر الاختصاصات التالية: 1- تطبيق أحكام القانون بشأن القواعد والإجراءات المتعلقة بتنظيم القطع التنظيمية والسير في الإجراءات الإدارية والمالية المترتبة على تنظيم القطع التنظيمية. 2- استكمال الإجراءات الإدارية والمالية المتعلقة بالتبادل والإضافات وتعديل الحدود وطبقا للقرارات الصادرة عن المجلس البلدي وطبقا لتقديرات إدارة نزع الملكية وما تستدعيه هذه الإجراءات من الإعلان للمالكين للتقدم بوثائقهم وإصدار الكتب اللازمة لوزارة المالية لدفع أو قبض المبالغ المقررة على هذا الإجراء. 3- تجهيز صيغ الإستملاك وتنزيلها على المخططات ووضع أرقام لها. 4- إنهاء الإجراءات اللازمة لنظام التبادل. 5- تنزيل صيغ الإستملاك على السجلات ذات العلاقة. 6- حفظ صور منها ملفات خاصة بالصيغ ومسلسلا حسب الرقم التسلسلي للصيغة. 7- متابعة سير المعاملات في المراقبة والمراسلات المحولة إلى إدارات وأقسام البلدية المختلفة.

فعلى الراغبين في التقدم للترشيح للوظيفة أعلاه تقديم طلبات الترشيح وفقا للنموذج الخاص بالترشيح في الفترة ما بين " 2018/8/1 " حتى " 2018/9/6 " على أن يكون المتقدم مستوفى الشروط التالية :

1. أن يكون المتقدم حاصل على مؤهل جامعي تخصصي أو دبلوم تخصصي أو دورة تدريبية لا تقل مدتها عن سنتان بعد الثانوية .
 2. خبرة لا تقل عن (8) سنوات فعلية في مجال العمل لحملة المؤهل الجامعي + تضاف 4 سنوات لحملة الدبلوم .
 3. أن يكون المتقدم حاصل على تقرير امتياز في السنتين الأخيرتين .
 4. أن يكون المتقدم قد أمضى خدمة فعلية متصلة بالبلدية مدتها خمس سنوات على الأقل قبل ترشيحه.
 5. أن لا يكون قد وقع عليه عقوبة تأديبية من العقوبات المنصوص عليها في المادة (28) من قانون الخدمة المدنية والمادة (60) من نظام الخدمة المدنية مالم يكن قد مضى على العقوبة المدة المحددة المنصوص عليها في المادتين (68) و (70) من نظام الخدمة المدنية .
 6. أن يكون حاصلًا على الوظيفة الأدنى – مباشرة – للوظيفة المرشح لها وفق التدرج الطبيعي في السلم الوظيفي المعمول به في النظم واللوائح المرعية وقد أمضى مزاوولا لمهام الوظيفة مزاولة فعلية مدة لا تقل عن سنتين.
 7. أن يرفق المتقدم تقرير يتضمن أهم الإنجازات التي قام بها خلال السنتين الأخيرتين و خطة العمل و أهم الأعمال و جوانب التطوير التي سوف يقوم بها في المستقبل بما يحقق رفع مستوى الأداء و الارتقاء به و تكون تحت نظر لجنة اختيار و تقييم شغل الوظائف الإشرافية و احد العناصر الأساسية في التقييم أمام اللجنة .
- * هذا و تقدم الطلبات إلى إدارة شئون الموظفين – طبقا للنموذج المعد لذلك – علما بأنه لن يتم استلام أي من طلبات الترشيح بعد انتهاء المدة المحددة أعلاه .

كما أنه لن ينظر في الطلبات الغير مستوفاة الشروط

و الله ولي التوفيق ،،،،



بلدية الكويت
القطاع المالي والإداري

التاريخ:

رقم الطلب:

استمارة
طلب ترشيح شغل وظيفة إشرافية

الاسم	رقم الملف
الرقم المدني	المؤهل العلمي
تاريخ التعيين	الدرجة الحالية
القطاع	الإدارة
المراقبة	القسم / مركز
الوظيفة الحالية	الوظيفة المرشح لها
البريد الإلكتروني	الهاتف النقال

التدرج الوظيفي

.....
.....
.....
.....
.....
.....

الخبرات العلمية والعملية

.....
.....
.....
.....
.....
.....

أسباب الترشيح

.....
.....