إعـــــلان
عن" وظيفـــــــة شـاغـــرة "

تعلن بلدية الكويت عن شغر الوظيفة التالية :
الوظيفة : مراقب تراخيص الاعلانات .
الإدارة : ادارة تراخيص الخدمات البلدية .
الفرع : فرع بلدية محافظة الفروانية .
القطاع : قطاع الفروانية والجهراء .

اختصاصات الوظيفة :يباشر اختصاصات الأقسام التي تتبعه وهي:-

أ - قسم تراخيص الاعلانات :ويباشر الاختصاصات التالية: 1- إصدار وتجديد تراخيص الإعلانات المختلفة على الواجهات والمحلات والمباني والساحات العامة والشوارع والسيارات وكافة أنواع الإعلانات وفقاً للائحة الإعلانات واللوائح الأخرى ذات العلاقة.2- تحديد المواقع المقترحة بالنسبة لإعلانات الشوارع.3- تنفيذ الاشتراطات الفنية وفقاً للوائح والقرارات الصادرة في شأن تنظيم تراخيص الإعلانات داخل نطاق المحافظة.

فعلى الراغبين في التقدم للترشيح للوظيفة أعلاه تقديم طلبات الترشيح وفقا للنموذج الخاص بالترشيح في الفترة ما بين " 2018/8/1" حتى " 2018/9/6" على أن يكون المتقدم مستوفى الشروط التالية :

1. **أن يكون المتقدم حاصل على مؤهل جامعي تخصصي أو دبلوم تخصصي أو دورة تدريبية لا تقل مدتها عن سنتان بعد الثانوية .**
2. **خبرة لا تقل عن (8) سنوات فعلية في مجال العمل لحملة المؤهل الجامعي + تضاف 4 سنوات لحملة الدبلوم .**
3. **أن يكون المتقدم حاصل على تقرير امتياز في السنتين الأخيرتين .**
4. **أن يكون المتقدم قد أمضى خدمة فعلية متصلة بالبلدية مدتها خمس سنوات على الأقل قبل ترشيحه.**
5. **أن لا يكون قد وقع عليه عقوبة تأديبية من العقوبات المنصوص عليها في المادة (28) من قانون الخدمة المدنية والمادة (60) من نظام الخدمة المدنية مالم يكن قد مضى على العقوبة المدة المحددة المنصوص عليها في المادتين (68) و (70) من نظام الخدمة المدنية .**
6. **أن يكون حاصلا على الوظيفة الأدنى – مباشرة – للوظيفة المرشح لها وفق التدرج الطبيعي في السلم الوظيفي المعمول به في النظم واللوائح المرعية وقد أمضى مزاولا لمهام الوظيفة مزاولة فعلية مدة لا تقل عن سنتين.**
7. **أن يرفق المتقدم تقرير يتضمن أهم الإنجازات التي قام بها خلال السنتين الأخيرتين و خطة العمل و أهم الأعمال و جوانب التطوير التي سوف يقوم بها في المستقبل بما يحقق رفع مستوى الأداء و الارتقاء به و تكون تحت نظر لجنة اختيار و تقييم شغل الوظائف الإشرافية و احد العناصر الأساسية في التقييم أمام اللجنة .**

هذا و تقدم الطلبات إلى إدارة شئون الموظفين – طبقا للنموذج المعد لذلك – علما بأنه لن يتم استلام أي من طلبات الترشيح بعد انتهاء المدة المحددة أعلاه .

كما أنه لن ينظر في الطلبات الغير مستوفاة الشروط .

و الله ولي التوفيق ،،،

بلدية الكويت
القطاع المالي والإداري

التاريخ :----------

رقم الطلب :----------

استمارة
طلب ترشيح شغل وظيفة إشرافية

الاسم		رقم الملف	
الرقم المدني		المؤهل العلمي	
تاريخ التعيين		الدرجة الحالية	
القطاع		الإدارة	
المراقبة		القسم / مركز	
الوظيفة الحالية		الوظيفة المرشح لها	
البريد الالكتروني		الهاتف النقال	

التدرج الوظيفي

.....

.....

.....

.....

.....

.....

الخبرات العلمية والعملية

.....

.....

.....

.....

.....

.....

أسبـاب الـترشـح

.....

.....