



إعلان

عن "وظيفة إشرافية شاغرة"

تعلن بلدية الكويت عن شغل الوظيفة التالية :
 الوظيفة : مراقب شئون فرع البلدية بمحافظة مبارك الكبير.
 إدارة : إدارة الرقابة على فرعي البلدية بمحافظتي العاصمة ومبارك الكبير.
 القطاع : قطاع الرقابة والتفتيش.

اختصاصات الوظيفة :

- المراقبة على تنفيذ القوانين واللوائح والنظم والتعاميم وفقاً للإجراءات الإدارية المتبعة والمتعلقة بكل من:
- اللوائح ذات العلاقة بأنظمة السلامة ومدى التطبيق الفعلي لتلك اللوائح من قبل الجهات المختصة مع مراعاة القوانين والقرارات والإجراءات الإدارية المتبعة.
- أعمال الرقابة والتراخيص في كافة الأعمال المرتبطة بالأغذية والأسواق العامة والمسالخ وفقاً للأنظمة واللوائح.
- تفعيل الدور الرقابي والمحافظة على الصحة العامة من خلال التحقق من مدى التطبيق الفعلي للأنظمة واللوائح ذات العلاقة بالنظافة العامة.
- اللوائح والقرارات والقوانين المنظمة لكافة أعمال التنظيم والتي يتم تنفيذها من خلال الجهات المختصة.
- المتابعة والتدقيق عن مدى التطبيق الفعلي للأنظمة واللوائح المتعلقة بتراخيص المحلات والإعلانات مع مراعاة كافة الإجراءات الإدارية المتبعة بهذا الخصوص.
- المتابعة والتدقيق في تطبيق لائحة المدافن وفقاً للأنظمة واللوائح.
- اللوائح المتعلقة بتفعيل الدور الرقابي للبلدية في كافة جوانب أعمال البناء والتراخيص الهندسية وفقاً للأنظمة والقوانين.
- مراقبة تطبيق اللوائح والتعاميم المنظمة والصادرة من ديوان الخدمة المدنية في إطار اختصاصات القطاع حول حضور وانصراف وتواجد موظفي الفرع .
- متابعة المشروعات التي تقوم البلدية بتنفيذها من النواحي الفنية والهندسية والخدمات البلدية وذلك بالتنسيق مع الجهات المعنية وفقاً للأنظمة والقوانين المنظمة لذلك.
- رفع تقارير دورية لكل ما يتعلق بالأعمال الفنية والهندسية وأنشطة الخدمات البلدية لبيان مدى تطبيق اللوائح والأنظمة المتعلقة بهذا الشأن.
- رفع تقارير دورية عن قرارات ولوائح ديوان الخدمة المدنية المتعلقة بشئون الموظفين الخاصة بالحضور والانصراف .
- متابعة تنفيذ خطط الإدارة المعتمدة من مدير الإدارة.
- متابعة تنفيذ خطط الإدارة على مستوى المراقبات التابعة للإدارة وفقاً للإجراءات الإدارية المتبعة.
- إنجاز كل ما يتم تكليفه به رئيس القطاع .

فعلى الراغبين في التقدم للترشيح للوظيفة أعلاه تقديم طلبات الترشيح وفقاً للنموذج الخاص بالترشيح في الفترة ما بين " 2019/11/18 " حتى " 2019/12/18 " على أن يكون المتقدم مستوفى الشروط التالية :

- 1-أن يكون المتقدم حاصل على مؤهل جامعي تخصصي أو دبلوم تخصصي أو دورة تدريبية لا تقل مدتها عن سنتان بعد الثانوية .

2-خبرة لا تقل عن (8) سنوات فعلية في مجال العمل لحملة المؤهل الجامعي + تضاف 4 سنوات لحملة الدبلوم .

3-أن يكون المتقدم حاصل على تقرير امتياز في السنتين الأخيرتين .

4-أن يكون المتقدم قد أمضى بالبلدية مدة سنتين ميلاديتين كاملتين على الأقل قبل ترشيحه .

5-أن يكون شاغلا للوظيفة الأدنى - مباشرة - للوظيفة المرشح لها وفق التدرج الطبيعي في السلم الوظيفي المعمول به في النظم واللوائح المرعية وقد أمضى مزاولا لمهام الوظيفة مزاولة فعلية مدة لا تقل عن سنتين.

6-أن لا يكون قد وقع عليه عقوبة تأديبية من العقوبات المنصوص عليها في المادة (60) من نظام الخدمة المدنية - مالم يكن قد مضى على العقوبة المدة المحددة في المادة (68) من نظام الخدمة المدنية

7-أن تكون لديه رؤية جيدة لمهام الوظيفة المرشح لها ويمتلك القدرة على التطوير والتحديث الكمي والنوعي لمتطلباتها .

* هذا و تقدم الطلبات إلى إدارة شئون الموظفين - طبقا للنموذج المعد لذلك - علما بأنه لن يتم استلام أي من طلبات الترشيح بعد انتهاء المدة المحددة أعلاه .

كما أنه لن ينظر في الطلبات الغير مستوفاة الشروط .

و الله ولي التوفيق ،،،