



إعلان

عن "وظيفة شافرة"

تعلم بلدية الكويت عن شغل الوظيفة التالية :

الوظيفة : مدير ادارة المخطط الهيكلي

القطاع : التنظيم العمراني والمخطط الهيكلي .

- 1- **اختصاصات الوظيفة :** 1- إعداد الدراسات والخطة الهيكلية للدولة على أسس علمية وتخطيطية . 2 -متابعة المخطط الهيكلي ومراجعتَه بصفة دورية 3- وضع ومراجعة المخططات الخاصة بالساحات المكشوف والساحات الخضراء والنواحي الترفيهية والمحميات الطبيعية وفقاً لنظم تخصيص الأراضي لهذه الأنشطة. 4- القيام بالدراسات التطويرية والمبادئ التصميمية العامة لمختلف المناطق الحضرية وفقاً للمخطط الهيكلي العام للدولة. 5- وضع المعايير التخطيطية العمرانية للدولة بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة. 6- إعداد الدراسات والخطة التي تهدف إلى التوثيق والمحافظة على الطابع التقليدي للتراث الكويتي القديم بالتنسيق مع المجلس الوطني للثقافة والفنون والآداب والأمانة العامة للأوقاف والجهات ذات العلاقة. 7- إعداد الدراسات والمشاريع الخاصة بالنواحي الجمالية لمدينة الكويت كعاصمة للبلاد. 8- إعداد الدراسات الخاصة بتقييم الصورة البصرية للمشاريع. 9- المتابعة والتنسيق لتنفيذ الدراسات والمشاريع الخاصة بمدينة الكويت مع إدارات البلدية المعنية والجهات الحكومية المختصة. 10- حفظ المخططات الأصلية وتطوير وتحديث المخططات الهيكلية والمساهمة في تكوين قاعدة للمعلومات والبيانات المتعلقة بالتخطيط العمراني للدولة. 11- القيام بكافة الإجراءات المتعلقة بالمشاريع والدراسات الاستشارية والتخطيطية ذات العلاقة بالمخطط الهيكلي للدولة بالاستعانة بالبيوت الاستشارية وفقاً للإجراءات القانونية والإدارية المتبعة. 12- التنسيق وتبادل المعلومات مع قطاعات البلدية المعنية. 13- وضع المواصفات الفنية للتصميم الهندسي والمروري لشبكة الطرق وتقاطعاتها وكذلك المواصفات الخاصة بالإشارات الضوئية ومواقف الانتظار بأنواعها وجميع متطلبات سلامة المرور بالتنسيق مع إدارة التنظيم. 14- القيام بدراسات النقل الدائمة واقتراح الحلول المناسبة للاختناقات المرورية المختلفة على شبكات الطرق مع متابعة تنفيذها مع الجهات المختصة. 15- دراسة وإعداد نموذج حركة النقل الذي يعتمد على الحاسب الآلي ومتابعة تطويرها باستمرار. 16- إعداد الدراسات الرامية إلى تشجيع القطاع الخاص على المشاركة في تطوير وإنجاز المشاريع العمرانية الحكومية وذلك بالتنسيق مع إدارة تنمية المشاريع العمرانية والجهات ذات الاختصاص. 17- برمجة مشاريع القطاع الخاص ضمن أولويات تكفل تحقيق الأهداف العامة بالمخطط الهيكلي والإنمائية وذلك بعد موافقة الجهات المختصة داخل وخارج البلدية. 18- الاشتراك مع الجهات المعنية بوزارة الأشغال العامة والهيئة العامة للإسكان بإعداد كافة الدراسات الخاصة بالطرق والتقاطعات ومواقف السيارات لمشاريع الوزارات وتجهيز المخططات التفصيلية لجسور المشاة. 19- بحث طلبات وزارات الخدمات المختلفة لتخصيص محولات الكهرباء وضخ المجاري ومسارات الخدمات للمناطق المستحدثة ومشاريع التقسيم وفقاً للمخطط الهيكلي. 20- تمثيل البلدية في لجان المرافق العامة والخدمات العامة والإشراف على أعمالها ومتابعتها مع الجهات المعنية. 21- إقامة النصب التذكارية وفقاً للمعايير التالية: وضع أهداف عامة يحدد من خلالها خطة الإطار العام لأفكار التصميم للنصب التذكارية لدولة الكويت لتحقيق القدر اللازم من الترابط والانسجام بين الأعمال المختلفة. وضع الاشتراطات والأسس والمعايير الخاصة بإقامة وتصميم وتنفيذ النصب التذكارية. دراسة واقتراح المواقع المناسبة لإقامة النصب التذكارية وتوزيعها وفقاً للأهداف المحددة على مستوى دولة الكويت. إجراء تقييم شامل لجميع النصب التذكارية القائمة مع إعداد سجل مصور لها ورفع التوصيات اللازمة بشأنها متابعة أعمال الصيانة الدورية للنصب التذكارية والإشراف عليها

* فعلى الراغبين في التقدم للترشيح للوظيفة أعلاه تقديم طلبات الترشيح وفقا للنموذج الخاص بالترشيح في الفترة ما بين " 2019/1/2 " حتى " 2019/1/31 " على أن يكون المتقدم مستوفى الشروط التالية :

1. أن يكون المتقدم حاصل على مؤهل جامعي تخصصي أو دبلوم تخصصي أو دورة تدريبية لا تقل مدتها عن سنتان بعد الثانوية .
 2. خبرة لا تقل عن (10) سنوات فعلية في مجال العمل لحملة المؤهل الجامعي + تضاف 4 سنوات لحملة الدبلوم .
 3. أن يكون المتقدم حاصل على تقرير امتياز في السنتين الأخيرتين .
 4. أن يكون المتقدم قد أمضى خدمة فعلية متصلة بالبلدية مدتها خمس سنوات على الأقل قبل ترشيحه.
 5. أن لا يكون قد وقع عليه عقوبة تأديبية من العقوبات المنصوص عليها في المادة (28) من قانون الخدمة المدنية والمادة (60) من نظام الخدمة المدنية مالم يكن قد مضى على العقوبة المدة المحددة المنصوص عليها في المادتين (68) و (70) من نظام الخدمة المدنية .
 6. أن يكون حاصلًا على الوظيفة الأدنى – مباشرة – للوظيفة المرشح لها وفق التدرج الطبيعي في السلم الوظيفي المعمول به في النظم واللوائح المرعية وقد أمضى مزاوولا لمهام الوظيفة مزاولة فعلية مدة لا تقل عن سنتين.
 7. أن يرفق المتقدم تقرير يتضمن أهم الإنجازات التي قام بها خلال السنتين الأخيرتين و خطة العمل و أهم الأعمال و جوانب التطوير التي سوف يقوم بها في المستقبل بما يحقق رفع مستوى الأداء و الارتقاء به و تكون تحت نظر لجنة اختيار و تقييم شغل الوظائف الإشرافية و احد العناصر الأساسية في التقييم أمام اللجنة .
- * هذا و تقدم الطلبات إلى إدارة شؤون الموظفين – طبقا للنموذج المعد لذلك – علما بأنه لن يتم استلام أي من طلبات الترشيح بعد انتهاء المدة المحددة أعلاه .
كما أنه لن ينظر في الطلبات الغير مستوفاة الشروط .

و الله ولي التوفيق ،،،

التاريخ:

رقم الطلب:

استمارة

طلب ترشيح شغل وظيفة إشرافية

الاسم	رقم الملف	
الرقم المدني	المؤهل العلمي	
تاريخ التعيين	الدرجة الحالية	
القطاع	الإدارة	
المراقبة	القسم / مركز	
الوظيفة الحالية	الوظيفة المرشح لها	
البريد الإلكتروني	الهاتف النقال	

التدرج الوظيفي

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

الخبرات العلمية والعملية

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

أسباب الترشح

.....

.....