



## إعلان

### عن "وظيفة شاغرة"

تعن بلدية الكويت عن شغل الوظيفة التالية :

الوظيفة : مدير ادارة التدقيق والمتابعة الهندسية .

فرع : بلدية محافظة الاحمدي .

القطاع : قطاع محافظتي حولي والاحمدي .

اختصاصات الوظيفة : القيام بكافة الأعمال الرقابية على أعمال الشركات ومقاولي تنفيذ المشاريع وكافة أعمال البناء والهدم والترميم وأعمال الحفريات والتأكد من حصولهم على التراخيص اللازمة - الإشراف على الأعمال المتعلقة بإعداد التقارير الفنية حول الحوادث التي تقع في نطاق عمل المحافظة بالتنسيق مع إدارة السلامة - القيام بالإجراءات المتعلقة بإيصال التيار الكهربائي للمباني وشهادات الأوصاف والمخالفات وتوجيه الإنذارات وإجراءات قطع التيار الكهربائي عن الأبنية المخالفة وفقاً للأنظمة والقوانين واللوائح المنظمة لذلك - القيام بالإجراءات المتعلقة بالرقابة على المباني التي تقام بدون إشراف مكتب هندسي أو تحت إشراف المكاتب الهندسية وفقاً للأنظمة واللوائح - القيام بالإجراءات المتعلقة بمتابعة الشكاوى والأضرار بالخدمات التي تتعلق بالتعديت على أملاك الدولة والمباني الآيلة للسقوط وذلك بالتنسيق مع الجهات المعنية وفقاً للوائح والأنظمة المتبعة - متابعة كافة المخالفات الفنية الهندسية التي تقع داخل نطاق عمل المحافظة وفقاً للأنظمة واللوائح - تنفيذ اللوائح والقرارات الصادرة في شأن أعمال البناء والمحافظة على المرافق العامة ذات العلاقة بالرقابة الهندسية على المباني داخل نطاق عمل المحافظة .

فعلى الراغبين في التقدم للترشيح للوظيفة أعلاه تقديم طلبات الترشيح وفقاً للنموذج الخاص بالترشيح في الفترة ما بين " 2019/3/3 " حتى " 2019/4/3 " على أن يكون المتقدم مستوفى الشروط التالية :

1. أن يكون المتقدم حاصل على مؤهل جامعي تخصصي أو دبلوم تخصصي أو دورة تدريبية لا تقل مدتها عن سنتان بعد الثانوية .
2. خبرة لا تقل عن (10) سنوات فعلية في مجال العمل لحملة المؤهل الجامعي + تضاف 4 سنوات لحملة الدبلوم .
3. أن يكون المتقدم حاصل على تقرير امتياز في السنتين الأخيرتين .
4. أن يكون حاصلًا على الوظيفة الأدنى - مباشرة - للوظيفة المرشح لها وفق التدرج الطبيعي في السلم الوظيفي المعمول به في النظم واللوائح المرعية وقد أمضى مزاولاً لمهام الوظيفة مزاولاً فعليه مدة لا تقل عن سنتين .
5. ألا يكون موقوف عن العمل أو محالاً للتحقيق أو إلى المحاكمة الجزائية في جناية أو جريمة مخلة بالشرف والأمانة .
6. أن لا يكون قد وقع عليه عقوبة تأديبية من العقوبات المنصوص عليها في المادة (60) من نظام الخدمة المدنية - عدا عقوبتي الإنذار والخصم من الراتب لمدة لا تتجاوز (7) أيام - ما لم يكن قد مضى على العقوبة المدة المحددة في المادة (68) من نظام الخدمة المدنية .
7. أن تكون لديه رؤية جيدة لمهام الوظيفة المرشح لها ويمتلك القدرة على التطوير والتحديث الكمي والنوعي لمتطلباتها .

هذا و تقدم الطلبات إلى إدارة شئون الموظفين - طبقاً للنموذج المعد لذلك - علماً

بأنه لن يتم استلام أي من طلبات الترشيح بعد انتهاء المدة المحددة أعلاه .

كما أنه لن ينظر في الطلبات الغير مستوفاة الشروط .

والله ولي التوفيق ،،،،

التاريخ: .....

رقم الطلب: .....

بلدية الكويت  
القطاع المالي والإداري

### استمارة

### طلب ترشح شغل وظيفة إشرافية

الاسم	رقم الملف	
الرقم المدني	المؤهل العلمي	
تاريخ التعيين	الدرجة الحالية	
القطاع	الإدارة	
المراقبة	القسم / مركز	
الوظيفة الحالية	الوظيفة المرشح لها	
البريد الإلكتروني	الهاتف النقال	

#### التدرج الوظيفي

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### الخبرات العلمية والعملية

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### أسباب الترشح

.....  
.....