



نموذج قيد الموردين تسجيل / تجديد في بلدية الكويت
قطاع المالية والإدارية
إدارة المناقصات والعقود- مراقبة المشتريات

البيانات التعريفية للشركة / المؤسسة:

اسم الشركة / المؤسسة باللغة العربية:	
COMPANY/INSTITUTION NAME IN ENGLISH:	
رقم تسجيل الشركة / المؤسسة لدى بلدية الكويت:	
الرقم المدني / الرقم الموحد للشركة / المؤسسة:	
البريد الإلكتروني الرسمي للشركة يمكن تسجيل بريد إلكتروني رسمي واحد أو أكثر:	
الموقع الإلكتروني الرسمي للشركة إن وجد:	
العنوان المكاني الرسمي للشركة / المؤسسة بالتفصيل:	
المحافظة:	المنطقة:
القطعة:	القسيمة/ المبنى:
الشارع:	الطابق:
الوحدة/نوعها:	رقم الوحدة:
وسائل الاتصال بالشركة / المؤسسة هواتف مكتب / هواتف نقالة / أرقام فاكس	
هاتف المكتب / البدالة الرئيسية:	
هواتف نقالة للشركة / المؤسسة:	
أرقام الفاكسات:	

نشاط الشركة / المؤسسة:

يمكن اختيار نشاط واحد أو أكثر بحسب الأعمال والخدمات التي تقدمها الشركة / المؤسسة.

نوع النشاط	إدارج علامة ترميز	إدارج علامة ترميز	نوع النشاط	إدارج علامة ترميز	إدارج علامة ترميز
موردو القرطاسية			موردو اللوازم الكهربائية والأدوات الصحية		
موردو المطبوعات			موردو النباتات والزهور واللوازم الزراعية		
موردو الأثاث			موردو الملابس ومحللات الخياطة		
موردو أجهزة وبرامج ولوازم وخدمات الصيانة والتدريب للحاسب الآلي			شركات تأجير السيارات		
موردو الصحف والمجلات ودور النشر			شركات الطيران ومكاتب السفريات		





نموذج قيد الموردين تسجيل / تجديد في بلدية الكويت

قطاع المالية والإدارة

إدارة المناقصات والعقود- مراقبة المشتريات

		فنادق ومطاعم وموردو مواد ضيافة			موردو الدعاية والإعلان واشتراكات القنوات الفضائية
		شركات تقديم خدمات الأمن وخدمات التنظيف			موردو الآلات والمعدات والأجهزة ولوازمها
		شركات الاتصالات والانترنت			شركات التأمين
		شركات البريد السريع			المكاتب الاستشارية ومكاتب التدقيق
		تنظيم المعارض والمؤتمرات			أخبار وطابعات
		الأقمشة - القطن - الأكفان			أجهزة الكترونية - كمبيوترات - ولوازمها
					ما يستجد من أنشطة لدى الشركات / المؤسسات، غير المذكورة أعلاه إن وجدت أثناء أوبعد القيد في قيد الموردين.

الأوراق الثبوتية والمستندات الرسمية الأصلية للشركة / المؤسسة:

م	نوع المستند	تاريخ إنتهاء المستند
1	رقم الترخيص التجاري الحالي الصادر للشركة / للمؤسسة من وزارة التجارة والصناعة	
2	رقم الملف وشهادة من الهيئة العاملة للقوى العاملة للشركة / المؤسسة تفيد بعدم وجود إيقاف على الملف	
3	رقم التسجيل الحالي الصادر للشركة / للمؤسسة لدى الجهاز المركزي للمناقصات العامة	
4	رقم التسجيل الحالي الصادر للشركة من الجهاز المركزي لتكنولوجيا المعلومات شركات تكنولوجيا المعلومات فقط	
5	شهادة من الهيئة العاملة للقوى العاملة للشركة / المؤسسة تفيد بإستيفاء نسبة العمالة الوطنية المسجلة لديها.	

صور الشهادات والمستندات المطلوبة للقيد كموردين في بلدية الكويت :-

على الشركات والمؤسسات الراغبة في القيد كموردين أو متعهدين أو مقاولين لدى إدارة المناقصات والعقود / مراقبة المشتريات في بلدية الكويت، يجب تعبئة طلب القيد هذا وتوقيعه وإرفاق صور ضوئية واضحة من كافة الشهادات والمستندات المذكورة أدناه، وأن يتم إرسالها مع صورة من إيصال سداد الرسوم وذلك بملف واحد فقط بصيغة (PDF)، ويمكن تسليمها لدى / إدارة السجل العام عبر الموقع الرسمي لبلدية الكويت، بالمقر الرئيسي لبلدية الكويت الكائن بمنطقة القبلة- المبنى الرئيسي - مبنى الوزير (A) الدور الأول، وذلك ليتسنى للإدارة المختصة في بلدية الكويت استكمال إجراءات القيد.

وسوف تُسلم الشركة / المؤسسة شهادة تفيد بأنه تم قيدكم كمورد لدى / إدارة المناقصات والعقود- مراقبة المشتريات في بلدية الكويت، ولا تمثل أي مسؤولية قانونية على الوزارة بشأن هذا القيد وإنما هو مُحَرَّر يفيد تسجيلكم فقط.



نموذج قيد الموردين تسجيل / تجديد في بلدية الكويت
قطاع المالية والإدارية
إدارة المناقصات والعقود- مر اقبة المشتريات

قيد الشركات / المؤسسات المحلية:		
م	نوع المستند	تاريخ إنتهاء المستند
1	صورة الترخيص التجاري الحالي الصادر للشركة/ للمؤسسة من وزارة التجارة والصناعة	
2	صورة شهادة من الهيئة العاملة للقوى العاملة للشركة/ للمؤسسة تفيد بعدم وجود إيقاف على الملف	
3	صورة التسجيل الحالي الصادر للشركة/ للمؤسسة لدى الجهاز المركزي للمناقصات العامة	
4	صورة التسجيل الحالي الصادر للشركة/ للمؤسسة من الجهاز المركزي لتكنولوجيا المعلومات شركات تكنولوجيا المعلومات فقط	
5	شهادة تثبت إلتزام الشركة/ المؤسسة بسداد ضريبة الدخل الكويتية	
6	شهادة من الهيئة العاملة للقوى العاملة للشركة/ للمؤسسة تفيد بإستيفاء نسبة العمالة الوطنية المسجلة لديها.	
7	عقد التأسيس للشركة/ للمؤسسة، والتعديل عليه / وملاحق العقد إن وجدت.	
8	التفويض بالتوقيع معتمد من غرفة تجارة وصناعة الكويت	
9	شهادة من الهيئة العامة للمعلومات المدنية حديثة، بعنوان الشركة/ للمؤسسة.	
10	شهادة من إدارة الشئون المالية في بلدية الكويت (مبنى البلدية الرئيسي مبنى C) تفيد بعدم وجود أي غرامات أو مبالغ مالية لصالح بلدية الكويت ضد الشركة / المؤسسة.	
11	شهادة سابقة الأعمال " التعاقد " مع الجهات الحكومية / وبلدية الكويت وتحدد بها نسبة الإنجاز في العقود ومستوى الإنجاز ومستوى الخدمات المقدمة.	
12	شهادة سداد إشتراكات المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية.	
13	شهادة تسجيل من الصندوق الوطني لرعاية وتنمية المشروعات الصغيرة والمتوسطة (هذا المستند خاص لأصحاب المشاريع الصغيرة والمتوسطة).	

قيد الشركات الأجنبية / وفروعها مع الشهادات والمستندات الرسمية التي تثبت ذلك		
م	نوع المستند	تاريخ إنتهاء المستند
1	ترخيص الشركة ومعتمدة ومصدق عليها من سفارة دولة الكويت ببلد المركز الرئيسي للشركة	
2	التفويض بالتوقيع معتمداً ومصدق عليها من سفارة دولة الكويت ببلد المركز الرئيسي للشركة	

الشروط والأحكام العامة: -

- 1- قيد الشركات والمؤسسات المحلية الكويتية والخليجية والأجنبية في سجل الموردين لدى / إدارة المناقصات والعقود – مر اقبة المشتريات في بلدية الكويت، مقابل سداد رسوم قيد تطبيقاً وتنفيذاً لتعميم وزارة المالية رقم ((5 لسنة 2020 بشأن نظم الشراء للجهات العامة)) الفصل الرابع الأحكام العامة للشراء المادة رقم (104).





نموذج قيد الموردين تسجيل / تجديد في بلدية الكويت
قطاع المالية والإدارة
إدارة المناقصات والعقود- مراقبة المشتريات

- 2- يجب تعبئة جميع البيانات المطلوبة بدقة علماً بأن إدارة المناقصات والعقود – مراقبة المشتريات، تحتفظ بحقها في التدقيق على أي من تلك المستندات وطلب الاطلاع على المستندات الورقية الأصلية مع تقديم الطلب للقيد في سجل الموردين.
- 3- يُعد هذا النموذج طلب قيد مبدئي ولن يتم استكمال كافة إجراءات القيد كمورد لدى / إدارة المناقصات والعقود – مراقبة المشتريات في بلدية الكويت، إلا بعد سداد رسوم القيد، حيث قُدرت هذه الرسوم كمورد (أول مرة) بمبلغ ((30 د.ك ثلاثون ديناراً كويتي عند التسجيل)) للقيد في سجل الموردين، علماً بأن رسوم تجديد القيد قُدرت بمبلغ ((30 د.ك ثلاثون ديناراً كويتي عند التجديد)) تبدأ من تاريخ انتهاء الترخيص التجاري، وهذه الرسوم يمكن سدادها عن طريق K-NET في قسم الصندوق الكائن بالمقر الرئيسي لبلدية الكويت لدى / إدارة الشؤون المالية/ أولدى إدارة المناقصات والعقود - مراقبة المشتريات.
- 4- لبلدية الكويت الحق في طلب تجديد أي مستند أثناء السنة الأولى للقيد أو أثناء أي من سنوات تجديد القيد أن تطلب من الشركات/ المؤسسات تحديث أي من الشهادات المقدمة منها حال انتهاءها وذلك للحفاظ على ملف قيد الشركة/ المؤسسة فعال لدى بلدية الكويت.
- 5- عدم القيد في سجل الموردين لدى / إدارة المناقصات والعقود – مراقبة المشتريات في بلدية الكويت، لأي شركة / مؤسسة قبل أن يكون قد مضى على إصدار الترخيص التجاري من وزارة التجارة والصناعة للنشاط بمدة لا تقل عن عامين.
- 6- يلتزم (المتعهد/ المورد/ المقاول) بتوفير ما هو مطلوب من مواد أو خدمات أو أعمال، بناءً على طلب بلدية الكويت وذلك طبقاً للأسعار المحددة والمواعيد المقررة والكميات المطلوبة والمواصفات المحددة وأماكن التوريد.
- 7- يتحمل (المتعهد/ المورد/ المقاول) ما يفرض عليه من غرامات تأخير بمقدار (1%) وبما لا يجاوز (10%) من قيمة الخدمة أو المواد عن كل يوم تأخير مع توقيع العقوبات عليه من قبل بلدية الكويت، وذلك في حال عدم توفير المواد أو الخدمات أو الأعمال أو بعض المواد المطلوبة أو عدم تنفيذ الخدمة بالكامل وذلك في المواعيد المحددة والمواعيد المتفق عليها يحق لبلدية الكويت إتخاذ تلك الإجراءات دون اللجوء إلى التقاضي أو توجيه إنذار مع احتفاظ بلدية الكويت بحقها بالتعويض القانوني الذي تراه مناسباً.



نموذج قيد الموردين تسجيل / تجديد في بلدية الكويت
قطاع المالية والإدارة
إدارة المناقصات والعقود- مر اقبة المشتريات

8- يحق لبلدية الكويت حسب تقديرها المطلق في حال عدم إلزام (المتعهد/ المورد/ المقاول) بتوريد المواد والأصناف المطلوبة أو الخدمات أو الأعمال بالمواصفات الفنية والمطابقة المتفق عليه معه وفي أي وقت تشاء الخياريين إحدى الأمرين بغير الحاجة إلى توجيه إنذار أو دون اللجوء إلى التقاضي وفي هذه الحالة يصبح التأمين النهائي حقاً خالصاً لبلدية الكويت، مع احتفاظ بلدية الكويت بحقها بالتعويض القانوني الذي تراه مناسباً،

أولاً: أن تقوم بلدية الكويت بتوفير ما هو مطلوب من (مواد أو خدمات أو أعمال) على حساب (المتعهد/ المورد/ المقاول) وذلك لعدم الإلتزام بتوفير ما هو مطلوب بما يترتب على ذلك من زيادة في السعر بالإضافة إلى (10%) من القيمة الإجمالية مقابل المصاريف الإدارية.

ثانياً: يحق لبلدية الكويت أن تقرر بإرادتها المنفردة ((إلغاء المواد أو الخدمات أو الأعمال المطلوبة)) لعدم الإلتزام في هذه الحالة التوقيع على (المتعهد/ المورد/ المقاول) غرامة قدرها (10%) من القيمة الإجمالية للخدمات أو المواد أو الأعمال مقابل مصاريف إدارية.

9- يحق لبلدية الكويت في حال عدم مطابقة ((المواد المطلوبة أو الخدمات أو الأعمال أو بعض منها)) للشروط والمواصفات المتفق عليها، إلغاء المواد أو الخدمات أو الأعمال دون الحاجة إلى توجيه إنذار أو اللجوء إلى التقاضي، مع احتفاظ بلدية الكويت بحقها بالتعويض القانوني الذي تراه مناسباً..

10- يحق لبلدية الكويت في حال رفض استرداد المواد أو بعضها يتم إيداعها في إحدى الأماكن المعدة لذلك في بلدية الكويت، وذلك على حساب (المتعهد/ المورد/ المقاول) وتحت مسؤوليته القانونية دون أن تكون بلدية الكويت مسئولة عما قد يصيب تلك المواد أو بعضها من تلفيات أو أضرار أو فقد، وكذلك في حال عدم القيام بأداء الخدمات أو الأعمال المتفق عليها وذلك دون الحاجة إلى توجيه إنذار أو اللجوء إلى التقاضي، مع احتفاظ بلدية الكويت بحقها بالتعويض القانوني الذي تراه مناسباً..

11- يحق لبلدية الكويت أن تطلب من (المتعهد/ المورد/ المقاول) توفير البديل مع احتفاظ بحقها في توقيع الغرامات والعقوبات واحتفاظ بحقها في التعويض القانوني الذي تراه مناسباً...

12- يحق لبلدية الكويت أن تشتري على حساب (المتعهد/ المورد/ المقاول) بدل من تلك المواد أو بعضها بالأسلوب والطريقة التي تراها مناسبة مع الرجوع على (المتعهد/ المورد/ المقاول) بفروق السعر في ذلك الوقت بالإضافة إلى توقيع غرامة بواقع (10%) من القيمة الإجمالية للمواد مقابل المصاريف الإدارية،



نموذج قيد الموردين تسجيل / تجديد في بلدية الكويت

قطاع المالية والإدارية

إدارة المناقصات والعقود- مراقبة المشتريات

وكذلك في حال عدم القيام بأداء الخدمات أو الأعمال المتفق عليها وذلك دون الحاجة إلى توجية إنذار أو اللجوء إلى التقاضي، مع احتفاظ لبلدية الكويت في حقها بالتعويض القانوني الذي تراه مناسباً.

13- يحق لبلدية الكويت الإحتفاظ بحقها في زيادة الكمية بنسبة (25%) وذلك خلال (30 يوماً) من تاريخ التوريد وبذات الأسعار والمواصفات والشروط السابقة، دون إعتراض من (المتعهد/ المورد/ المقاول) على ذلك ولا يحق له المطالبة برفع الأسعار، كما أن بلدية الكويت لا تتحمل بتقلبات وإرتفاع الأسعار التي تطرأ على السوق، كما لا تتحمل مصاريف إرتفاع عمليات النقل سواء البري أو البحري أو الجوي أو أي مصاريف أخرى.

14- السرية يجب على (المتعهد/ المورد/ المقاول) أن يضع في اعتباره أنه يقوم بالخدمات الاستشارية لصالح جهة حكومية لذا فإن عليه أن يتحلى بالسرية التامة في جميع الأعمال المطلوبة منه أيا كانت طبيعتها أو نوعها وفي كل ما يراه أو يسمعه بمناسبة تنفيذ التزاماته التعاقدية، كما يلتزم بالحفاظ على سرية المستندات والبيانات والمعلومات التي يحصل عليها بموجب العقد وعدم استخدامها في غير الأغراض المخصصة لها وأن يكون تداول المعلومات والبيانات في حدود موظفيه ممن تتطلب حاجة العمل إطلاعهم على تلك البيانات أو المعلومات، وفي حالة إخلال (المتعهد/ المورد/ المقاول) أو أحد تابعيه بواجب الحفاظ على السرية في أي وقت سواء أثناء تنفيذ العقد أو بعد انتهائه، فإن لبلدية الكويت الحق في إثارة مسئوليته القانونية سواء المدنية أو الجزائية لمحاسبته على هذا الإخلال ومطالبته بالتعويض عما يكون قد أصابها من ضرر جراء إخلاله بهذا الالتزام.

15- يحق لبلدية الكويت أن تلزم (المتعهد/ المورد/ المقاول) بإيداع خطاب ضمان (تأمين نهائي) بواقع (10%) من قيمة (المواد – الخدمات – الأعمال) المطلوبة منه، صادر من إحدى البنوك المحلية المعتمدة في دولة الكويت ولصالح بلدية الكويت على أن يغطي فترة التوريد والضمان ويفرج عن هذا الضمان بعد إنتهاء فترة الكفالة و(90 يوماً) بعد إتمام التنفيذ، مع مراعاة أن يتم تعديل التأمين النهائي في حال إجراء أي تغييرات على قيمة التعاقد سواء بالزيادة أو النقص أثناء التنفيذ.

16- لا يجوز (للمتعهد/ المورد/ المقاول) التنازل عن العقد للغير إلا بعد الحصول على موافقة كتابية مسبقة من وكيل الوزارة أو من في مستواه على أن يكون التنازل له مؤهلاً لتنفيذ ذلك، وفي هذه الحالة يظل المتنازل مسؤولاً مسئولية تضامنية عن تنفيذ جميع أحكام العقد مع المتنازل إليه أمام بلدية الكويت.



نموذج قيد الموردين تسجيل / تجديد في بلدية الكويت

قطاع المالية والإدارية

إدارة المناقصات والعقود- مراقبة المشتريات

- 17- يجوز لوكيل الوزارة أو من في مستواه في بلدية الكويت، في أي وقت قبل توقيع العقد أو تسلم المورد لأمر الشراء إلغاء عملية الشراء ولو بعد البت فيها وإرساء العطاء، كما يجوز له إلغاء قرار لجنة الشراء بالتعاقد أو الترسية، ولا يترتب على إبلاغ المورد المتعهد أو المقاول الفائز أي حق له من قبل بلدية الكويت.
- 18- تُحرم كل شركة / مؤسسة، تم التعاقد معها وتعثرت في تنفيذ العقد أو لم تقم بتنفيذه بالشكل المطلوب وفقاً لبنود العقد من الدخول في أي تعاقد جديد في بلدية الكويت، حتى يتم تسوية محل الخلاف ويكون ذلك بناءً على قرار صادر من بلدية الكويت يفيد بأنه تم تسوية الخلافات ويُسمح لها بالتعاقد مرة أخرى.
- 19- توجيه كتاب من الشركة / المؤسسة باسم السيد / مدير عام البلدية "عناية / إدارة المناقصات والعقود – مراقبة المشتريات" وذلك لطلب القيد في سجل الموردين، مرفق به صورة البطاقة المدنية لمن يحمل كتاب القيد في سجل الموردين، مع ضرورة إكمال البيانات الموضحة بالجدول التالي مشفوعاً بالمستندات.

المفوضين بالتوقيع عن الشركة / المؤسسة حسب عقد التأسيس		
الإسم	المسمى الوظيفي	ب م
الإسم	المسمى الوظيفي	ب م
الإسم	المسمى الوظيفي	ب م

○ هام: - على الشركات والمؤسسات المقيدة بسجل الموردين في بلدية الكويت إعادة التسجيل في السجل: -

1- بداية العمل بهذا النموذج.

○ اعتماد السيد / رئيس القسم المختص.



نموذج قيد الموردين تسجيل / تجديد في بلدية الكويت
قطاع المالية والإدارية
إدارة المناقصات والعقود- مراقبة المشتريات

﴿إقرار وتعهد مقدم الطلب﴾

إقرار بأنني قد إطلعت على الشروط والأحكام العامة المذكورة أعلاه وموافقتي عليها وأقر بصحة البيانات المدونة وصحة المستندات والأوراق الثبوتية المقدمة / لدى إدارة المناقصات والعقود – مراقبة المشتريات، في بلدية الكويت:-

أقر أنا:..... الموقع المفوض بالتوقيع عن الشركة / المؤسسة، بصفتيبأنني قد إطلعت على كافة الشروط والأحكام العامة لتسجيل بقيد الموردين المذكورة أعلاه، كما أقر بأن كافة بيانات الشركة / المؤسسة المدونة بهذا النموذج صحيحة، كما أقر بأن كافة الصور الضوئية للشهادات والمستندات المرفقة بهذا النموذج مطابقة للنسخ الأصلية الموجودة لدى الشركة / المؤسسة، وأنه يحق للإدارة المختصة في بلدية الكويت الاطلاع على أي منها في حال طلبت ذلك، أما إذا طرأ أي تغيير على عنوان الشركة / المؤسسة نقوم بإبلاغ بلدية الكويت بذلك بموجب كتاب رسمي بما يفيد التغيير على بيانات العنوان، أو أي بيانات ورد بسجل القيد، كما أنني أوافق على سداد رسوم القيد المقررة لذلك.

الإسم	ب م	التوقيع	تاريخ التوقيع