



بلدية الكويت
قطاع الشؤون المالية والإدارية

التاريخ : / /

نموذج طلب تصريح للتواجد بمباني البلدية الرئيسية وأفرعها بالمحافظات
(لموظفي الشركات المسند لها اعمال) بعد انتهاء الدوام الرسمي

بيانات المطلوب السماح لهم بالدخول لمباني البلدية			
م	الاسم	الرقم المدني	الوظيفة
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

استخدام الشركة المناطق بها الاعمال			
رقم المناقصة / المزايدة			
الخاصة بالاعمال			
الجهة المشرفة على الاعمال			
المبني المراد السماح بالدخول اليه			
أسباب التواجد بعد انتهاء الدوام الرسمي			
الفترة الزمنية		من	الي
إعتماد وختم المفوض بالتوقيع للشركة			

استخدام الجهة المشرفة على العقد			
السيد / مدير إدارة الخدمات العامة			
يرجي الايعاز للجهة المختصة بالسماح لدخول موظفي الشركة المشار إليها أعلاه للقيام بالأعمال المطلوبة			
اعتماد الجهة المشرفة على العقد		اعتماد مدير الادارة	

استخدام إدارة الخدمات العامة			
☐	مراقبة الأمن والخدمات العامة	☐	قسم الامن لإجراء اللازم حسب النظام
إجراء اللازم حسب النظام		اعتماد مدير إدارة الخدمات العامة	

ملاحظة : على الجهة المشرفة إرفاق نسخة من البطاقة المدنية واعتماد التوقيع للشركة .