



إعلان " وظيفة إشرافية شاغرة "

تعلن بلدية الكويت عن شغل الوظيفة التالية :

الوظيفة : رئيس قسم رواتب الديوان العام
التابعة لـ : مراقبة محاسبة الرواتب - ادارة الشئون المالية
القطاع : قطاع المالية والادارية .

اختصاصات الوظيفة :

إعداد كشوف وأذونات صرف رواتب الموظفين المستحقة مع مراعاة ما يطرأ عليها من تعديلات واستقطاع ما هو مستحق وفقاً للأنظمة والقوانين واللوائح والتعليمات المقررة في هذا الشأن.

إعداد كشوف دورية للإدارة في نهاية كل سنة مالية لتعلية بعض المبالغ في حساب الأمانات.

إعداد النشرة الشهرية لرواتب الموظفين.

إعداد التقارير الدورية عن أعمال المراقبة.

- فعلى الراغبين في التقدم للترشيح للوظيفة أعلاه تقديم طلبات الترشيح وفقاً للنموذج الخاص بالترشيح في الفترة ما بين " 2020/9/8 " حتى " 2020/9/22 " على أن يكون المتقدم مستوفى الشروط التالية :

1. أن يكون المتقدم حاصل على مؤهل جامعي تخصصي أو دبلوم تخصصي أو دورة تدريبية لا تقل مدتها عن سنتين بعد الثانوية .
2. خبرة لا تقل عن (6) سنوات فعلية في مجال العمل لحملة المؤهل الجامعي + تضاف 4 سنوات لحملة الدبلوم .
3. أن يكون المتقدم حاصل على تقرير امتياز في السنتين الأخيرتين .
4. أن يكون المتقدم قد أمضى بالبلدية مدة سنتين ميلاديتين كاملتين على الأقل قبل ترشيحه .
5. أن لا يكون قد وقع عليه عقوبة تأديبية من العقوبات المنصوص عليها في المادة (60) من نظام الخدمة المدنية مالم يكن قد مضى على العقوبة المدة المحددة في المادة (68) من نظام الخدمة المدنية .
6. أن تكون لديه رؤية جيدة لمهام الوظيفة المرشح لها ويمتلك القدرة على التطوير والتحديث الكمي والنوعي لمتطلباتها

* هذا و تقدم الطلبات إلى إدارة شئون الموظفين - قطاع المالية والادارية - طبقاً للنموذج المعد لذلك - علماً بأنه لن يتم استلام أي من طلبات الترشيح بعد انتهاء المدة المحددة أعلاه .

كما أنه لن ينظر في الطلبات الغير مستوفاة الشروط .

و الله ولي التوفيق ،،،،