



**التعميم الإداري رقم (ع / 2019)
بشأن إجراءات معاملات السلامة لدى
إدارات السلامة بفروع البلدية بالمحافظات .**

- مدير عام البلدية :-

بناءً على ما تقتضيه المصلحة العامة وتنظيماً لحسن إجراءات سير العمل بإدارات السلامة بفروع البلدية بالمحافظات وأستناداً على ما جاء في توصيات لجنة مراجعة الإجراءات التي أتخذتها بلدية الكويت بشأن التعديلات على أملاك الدولة المشككة بالقرار الوزاري رقم 195 الصادر بتاريخ 2019/2/17 .

وما جاء بالبند "ثالثاً" من التوصيات التي يختص بها الجهاز التنفيذي للبلدية يجب التقيد بالإجراءات التالية بشأن إجراءات وآلية معاملات السلامة لدى إدارات السلامة بفروع البلدية بالمحافظات .

أولاً:- تلتزم إدارات السلامة بفروع البلدية بالمحافظات بالآتي:-

(1) قيد كافة معاملاتها الصادرة والواردة إليها " بسجل خاص " بذلك يقيد فيه البيانات التالية:-

(أ) إسم الموظف الذي نفذ المعاملة ثلاثياً.

(ب) توقيع الموظف الذي نفذ المعاملة.

(ج) تاريخ إستلام المعاملة .

(2) إنشاء "ملف فني" لكل مشروع حكومي أو خاص تابع للمحافظة التابعة لها الإدارة تودع فيه المستندات التالية :-

(أ) أصول التراخيص الخاصة بالمعاملة .



**التعميم الإداري رقم (٢٠١٩/٢٠١٩)
بشأن إجراءات معاملات السلامة لدى
إدارات السلامة بفروع البلدية بالمحافظات .**

- مدير عام البلدية :-

بناءً على ما تقتضيه المصلحة العامة وتنظيماً لحسن إجراءات سير العمل بإدارات السلامة بفروع البلدية بالمحافظات وأستناداً على ما جاء في توصيات لجنة مراجعة الإجراءات التي أتخذتها بلدية الكويت بشأن التعديلات على أملاك الدولة المشككة بالقرار الوزاري رقم 195 الصادر بتاريخ 2019/2/17 [.

وما جاء بالبند "ثالثاً" من التوصيات التي يختص بها الجهاز التنفيذي للبلدية يجب التقيد بالإجراءات التالية بشأن إجراءات وآلية معاملات السلامة لدى إدارات السلامة بفروع البلدية بالمحافظات .

أولاً:- تلتزم إدارات السلامة بفروع البلدية بالمحافظات بالآتي:-

(1) قيد كافة معاملاتها الصادرة والواردة إليها " بسجل خاص " بذلك يقيد فيه البيانات التالية:-

(أ) إسم الموظف الذي نفذ المعاملة ثلاثياً.

(ب) توقيع الموظف الذي نفذ المعاملة.

(ج) تاريخ إستلام المعاملة .

(2) إنشاء "ملف فني" لكل مشروع حكومي أو خاص تابع للمحافظة التابعة لها الإدارة تودع فيه المستندات التالية :-

(أ) أصول التراخيص الخاصة بالمعاملة .



- (ب) الموافقات التنظيمية الخاصة بالمعاملة .
- (ج) نسخة من محاضر ضبط المخالفات (أو الإنذارات والتنبيهات) التي قد تحرر للمشروع .
- (د) كافة الأوراق المتعلقة بالمشروع الخاص به الملف الفني .
- (هـ) إيصالات التحصيل والمراسلات التي تتم بخصوص الموقع مع كافة الجهات منذ بداية العمل به وحتى إنتهاء العمل فيه على أن يحفظ هذا الملف الفني بأرشفيف الإدارة .
- (3) التنبيه على كافة الموظفين بالإدارة بمنع إستلام أو تسليم أى معاملة باليد .

ثانياً:- على جميع الإدارات المعنية الإلتزام بما ورد في هذا التعميم وعدم مخالفته تلافياً للتعرض للمسؤولية القانونية والتأديبية .

مدير عام البلدية

م/ أحمد عبد الله المنقوي
مدير عام البلدية



نسخة الى : مكتب مدير عام البلدية
- نائب المدير العام لمحافظة العاصمة والجهاز "رئيس اللجنة"
- مكتب معالي وزير الدولة لشئون البلدية
- قطاع الرقابة والتفتيش
- السجل العام (للتوزيع)
- أ. ص
- محمود

فيصل صادق الجمعة
نائب المدير العام
شئون قطاع محافظتي العاصمة والجهاز

تراسل : ٧١٧٨-٧١٧٨-٠٠٩٩٢			
جهة الكتاب	إدارة التنسيق	ت. وارد	ت. صادر
مستلم أول	٨.٣	١٩/٩	١٩/١٧
مستلم ثاني			

KUWAIT MUNICIPALITY

P.O.Box: 10 Kuwait – Safat 13001

Tel.: 22449001

Website: www.municipality.gov.kw



بلدية الكويت

ص.ب: 10 الكويت - الصفاة 13001

هاتف: 22449001

الصفحة الإلكترونية www.municipality.gov.kw

Ref.: INT-8417-161-2019-00212	الإشارة:
15/11 9-12	
	مستلم

Date: 09/12/2019

التاريخ:

المحترم

السيد/ مدير عام البلدية

تحية طيبة وبعد،،،

الموضوع: التقرير الاول الصادر عن: لجنة متابعة تنفيذ توصيات لجنة مراجعة الاجراءات التي اتخذتها بلدية الكويت بشأن التعديلات على املاك الدولة المشكلة بالقرار الوزاري رقم 195 لسنة 2019 الصادر بتاريخ 17 / 2 / 2019

بالاشارة الى الموضوع اعلاه ، نرفق لكم كتاب بشأن التقرير الاول الصادر عن :- لجنة متابعة تنفيذ توصيات لجنة مراجعة الاجراءات التي اتخذتها بلدية الكويت بشأن التعديلات على املاك الدولة المشكلة بالقرار الوزاري رقم 195 لسنة 2019 الصادر بتاريخ 17 / 2 / 2019..... مع المرفقات

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

نائب المدير العام لشئون
محافظتي العاصمة والجبراء
" رئيس اللجنة "

السيد/ مدير ادارة لبيت " لكرم "

لعمل بكم

السيد/ مدير ادارة لبيت " لكرم "

السيد/ مدير ادارة لبيت " لكرم "





المحترم

السيد / مدير عام البلدية

تحية طيبة وبعد ،،،

الموضوع: التقرير الأول الصادر عن:- لجنة متابعة تنفيذ توصيات لجنة مراجعة

الإجراءات التي اتخذتها بلدية الكويت بشأن التعديلات علي أملاك الدولة المشككة

بالقرار الوزاري رقم 195 لسنة 2019 الصادر بتاريخ 2019/2/17 .

المرفقات :- 1- صورة من كتاب وزير الدولة لشئون البلدية رقم 1389 المؤرخ في 2019/7/22 .

2- صورة من القرار الإداري رقم 101 الصادر في 2019/7/23 .

3- صورة من القرار الإداري رقم 136 الصادر في 2019/10/23 .

4- أصل محضري الإجتماعين رقمي 1 ، 2 ، 2019/ .

بالإشارة إلي الموضوع أعلاه ، وإلي القرار الإداري رقم 101 الصادر بتاريخ 2019/7/23 والمجدد بالقرار الإداري رقم 136 الصادر بتاريخ 2019/10/23 بشأن تشكيل لجنة لمتابعة تنفيذ توصيات لجنة مراجعة الإجراءات التي اتخذتها بلدية الكويت بشأن التعديلات علي أملاك الدولة المشككة بالقرار الوزاري رقم 195 لسنة 2019 الصادر بتاريخ 2019/2/17 **نفيدكم بالإجراءات التالية :-**

1- بشأن متابعة تنفيذ التوصيات الواردة بالبند "أولاً" .

- تم مخاطبة الإدارة للإفادة بشأن الواقعة المشار إليها بالتوصية وموافقتنا ببيانات التحقيق القانوني .

2- بشأن تنفيذ التوصية الواردة بالبند "ثانياً" .

- مرفق لكم طيه مشروع تعميم إداري بشأن تطبيق النظام الإلكتروني داخل قطاعات وإدارات البلدية .

3- بشأن تنفيذ التوصية الواردة بالبند "ثالثاً" .

- مرفق لكم طيه مشروع تعميم إداري بشأن تنظيم إجراءات معاملات السلامة لدي إدارات السلامة بفروع البلدية بالمحافظات .

4- بشأن تنفيذ التوصية الواردة بالبند "رابعاً" .

- مرفق لكم طيه مشروع تعميم إداري بشأن الإجراءات والآلية المتعلقة بإصدار تراخيص التشوين المؤقت والمستندات الخاصة بها .

5- بشأن تنفيذ التوصية الواردة بالبند "خامساً" .

- تم مخاطبة نائب المدير العام لشئون قطاع التطوير والمعلومات لإتخاذ الإجراءات اللازمة نحو العمل علي أن يكون التعديل المزمع اجراءه بشأن الهيكل التنظيمي لبلدية الكويت



- وفروعها بالمحافظات الحالي والصادر بموجب القرار الوزاري رقم 2009/363 وتعديلاته متضمناً للتوصيف الوظيفي لبيان إختصاص كل موظف وطبيعة عمله في جميع إدارات وقطاعات البلدية وتزويدنا بنسخة عن مشروع التعديل المقترح لضمه لتقرير اللجنة.

6- بشأن تنفيذ التوصية الواردة بالبند "سادساً".

- تم مخاطبة مجلس الوزراء بموجب كتاب معالي وزير الدولة لشئون البلدية بشأن الإقتراح بآلية واجراءات مواجهة التعديلات علي أملاك الدولة .

7- بشأن تنفيذ التوصية الواردة بالبند "سابعاً".

- تم مخاطبتكم بشأن توصية اللجنة المكلفة بمتابعة تنفيذ التوصيات بإستحداث مراكز جديدة بأفرع البلدية بالمحافظات حسب الحاجة بالتنسيق مع رؤساء قطاعات وفروع البلدية بالمحافظات وذلك نظراً لكبر حجم بعض المحافظات جغرافياً وتعدد مناطقها وبعدها عن مقر الإدارة .

8- بشأن تنفيذ التوصية الواردة بالبند "ثامناً".

- تم إصدار القرار رقم 2019/2322 بتاريخ 2019/8/6 من قبل رئيس لجنة السلامة بشأن شروط وإجراءات وضوابط إصدار وتجديد رخص التشوين المؤقت .

9- بشأن تنفيذ التوصية الواردة بالبند "تاسعاً".

- تم مخاطبة أمين سر لجنة السلامة بتقديم إقتراح للسيد / مدير عام البلدية يتضمن النماذج الموحدة التي يتم العمل بها بشأن إصدار تراخيص التشوين المؤقت وفقاً لقرار لجنة السلامة رقم 2019/2322 ، وذلك لتعميمه علي كافة إدارات السلامة بفروع البلدية بالمحافظات لتوحيد إجراءات العمل لدي تلك الإدارات علي مستوي جميع المحافظات .

10 بشأن تنفيذ التوصية الواردة بالبند "عاشراً".

- تم مخاطبة مدير إدارة مركز نظم المعلومات لإتخاذ الإجراءات اللازمة بشأن تنفيذ التوصية والتنسيق مع من يلزم في هذا الشأن مع ضرورة تحديث تلك البيانات بصفة مستمرة لتكون في متناول كافة تسهيلاً لإجراءات العمل لدي البلدية سواء لموظفي البلدية فيما يخص من قرارات أو تعاميم أو المتعاملين مع البلدية بشأن ما تقدمه من خدمات لصالحهم مع إعطاء الموضوع صفة الأهمية .

11- بشأن تنفيذ التوصية الواردة بالبند "عاشراً".

- تم مخاطبتكم بموجب كتاب من قبلنا بتوصية لجنة متابعة تنفيذ التوصيات لإصدار قرار من قبلكم بإعادة تنظيم آلية إصدار تراخيص السلامة والتشوين المؤقت يلغي بموجبه كافة القرارات السابقة والمتعددة ويحدد فيه الموظفين المختصين بالتوقيع علي تلك التراخيص تحديداً دقيقاً (الأسماء - المسميات الوظيفية - نماذج توقيعاتهم) وذلك منعاً لأي لبس أو غموض أو تلاعب قد يحدث نتيجة الخطأ في القائمين علي تلك الأعمال .

12- بشأن التوصية الواردة بالبند "ثاني عشر".

- تم مخاطبة الجهات الحكومية المذكورة بالتوصية وهي (الهيئة العامة للصناعة - الهيئة العامة لشئون الزراعة والثروة السمكية - وزارة المالية) وذلك بإخطارهم بالتوصيات الصادرة عن اللجنة المشكلة بالقرار الوزاري رقم 2019/195 وكذلك طلب إتخاذ

- الإجراءات القانونية اللازمة حسب النظم المعمول بها لدى تلك الجهات تنسيقاً مع بلدية الكويت في هذا الشأن فيما يتعلق بالمخالفات والتعديلات على أملاك الدولة .

هذا للتفضل بالإطلاع على الإجراءات التي قامت بها اللجنة وكذلك النظر في اعتماد مشروعات التعاميم المرفقة وفق ما ترونه مناسباً في هذا الشأن .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

نائب المدير العام لشئون
محافظة العاصمة والجهراء
رئيس اللجنة "

11/19
فيصل صادق الجمعة
نائب المدير العام
لشئون قطاع محافظتي العاصمة والجهراء

نسخة الى: رئيس اللجنة
اص
رمضان محمد