



إعلان عن "وظيفة اشرافية شاغرة"

تعلم بلدية الكويت عن شغل الوظيفة التالية :

الوظيفة : مراقب تراخيص السلامة .

الإدارة : ادارة السلامة

الفرع : فرع بلدية محافظة الفروانية

القطاع : قطاع الفروانية ومبارك الكبير

اختصاصات الوظيفة :

أ - قسم تراخيص السلامة ويختص :- إصدار وتجديد تراخيص السلامة لكافة أنواع المشاريع والطرق وسكن العمال والزراعة والسكن الخاص والمواقع المؤقتة للتشيونات والمكاتب وما يتبعها من إنشاءات مؤقتة وإصدار شهادات سلامة ونظافة مواقع العمل وفق الإجراءات والنظم المتبعة وإصدار تصاريح خيام الحراسة والرقابة لكافة أنواع المشاريع والتنسيق مع إدارة أملاك الدولة بشأن تحرير عقود إيجار أملاك الدولة لكافة أنواع التشيونات وإعداد أرشيف خاص لكافة أنواع الرخص والتصاريح والمراسلات إعداد ومتابعة الكتب الخاصة بالتأمينات النقدية والكفالات المصرفية المتعلقة بإصدار التراخيص والإفراج عنها وأعداد المراسلات الأخرى المكملة لها . ب - قسم الحوادث ويختص :-

- القيام بالكشف والتحقيق في الحوادث التي تقع في المشاريع التي هي قيد الإنشاء والتي قد تنجم عن (السقوط من السقالة أو السقوط من أعلى ، الإصابة بسبب سقوط مواد من أعلى المباني ، الإصابة بأدوات العمل ، السقوط من فتحة السلم أو من السقف ، الإصابة بسبب الكرين والمساعد المختلفة ، الإصابة نتيجة الحريق والكهرباء - الخ) .

-إعداد التقارير الفنية المتعلقة بالحوادث التي تقع في مواقع الأعمال الإنشائية وبيان أسباب وقوعها بعد إجراء الكشف على هذه المواقع وتوجيهها إلى الجهات المعينة داخل البلدية (أمانة سر لجنة السلامة) وخارجها . إعداد إحصاءات دورية بالحوادث وفق أنواعها وموافاة أمانه سر لجنة السلامة بنسخ منها . تطبيق شروط واحتياجات السلامة بالمواقع التي تقع فيها حوادث أو كوارث بالتنسيق مع الجهات المعنية داخل وخارج البلدية ووضع العلامات الإرشادية اللازمة لتجنب أية مخاطر.

فعلى الراغبين في التقدم للترشيح للوظيفة أعلاه تقديم طلبات الترشيح وفقا للنموذج الخاص بالترشيح في

الفترة ما بين " 2021/2/9 " حتى " 2021/2/23 " على أن يكون المتقدم مستوفى الشروط التالية :

1. أن يكون المتقدم حاصل على مؤهل جامعي تخصصي أو دبلوم تخصصي أو دورة تدريبية لا تقل مدتها عن سنتان بعد الثانوية .
2. خبرة لا تقل عن (8) سنوات فعلية في مجال العمل لحملة المؤهل الجامعي + تضاف 4 سنوات لحملة الدبلوم .
3. أن يكون المتقدم حاصل على تقرير امتياز في السنتين الأخيرتين .
4. أن يكون المتقدم قد أمضى بالبلدية مدة سنتين ميلاديتين كاملتين على الأقل قبل ترشيحه .
5. أن يكون شاغلا للوظيفة الأدنى – مباشرة – للوظيفة المرشح لها وفق التدرج الطبيعي في السلم الوظيفي المعمول به في النظم واللوائح المرعية وقد أمضى مزاولا لمهام الوظيفة مزاولة فعلية مدة لا تقل عن سنتين.
6. أن لا يكون قد وقع عليه عقوبة تأديبية من العقوبات المنصوص عليها في المادة (60) من نظام الخدمة المدنية - مالم يكن قد مضى على العقوبة المحددة في المادة (68) من نظام الخدمة المدنية .
7. أن تكون لديه رؤية جيدة لمهام الوظيفة المرشح لها ويمتلك القدرة على التطوير والتحديث الكمي والنوعي لمتطلباتها .

* هذا و تقدم الطلبات إلى إدارة شئون الموظفين – طبقا للنموذج المعد لذلك – علما بأنه لن يتم استلام أي من طلبات الترشيح بعد انتهاء المدة المحددة أعلاه .
كما أنه لن ينظر في الطلبات الغير مستوفاة الشروط .

و الله ولي التوفيق ،،،،