



إعلان عن

” وظيفة إشرافية شاغرة ”

تعلن بلدية الكويت عن شغل الوظيفة التالية:

الوظيفة: مدير إدارة

الإدارة: ادارة التدقيق البيئي

القطاع: مدير عام البلدية

اختصاصات الوظيفة : وضع الخطط وتحديد الآليات لمعالجة الآثار السلبية على البيئة خلال حالات الطوارئ ومتابعة تنفيذها حسب الاختصاص – التنسيق مع ضابط اتصال لتبادل البيانات الخاصة بالرقابة البيئية وذلك بالتنسيق مع الإدارات المعنية في الهيئة العامة للبيئة – دراسة ومراجعة التقارير الواردة من الهيئة العامة أو الإدارات والقطاعات المختلفة في البلدية وإعداد الردود للإجراءات التي تم اتخاذها – تحديد المصادر المحتملة للتلوث ومتطلبات الالتزام بالمعايير البيئية ورفع التقارير اللازمة لئتم الحد من الأنشطة السلبية على البيئة – التأكد من التزام الجهة بإجراء دراسات تقييم المردود البيئي اللازمة لكافة مرافق الجهة حسب اللوائح التنفيذية لقانون حماية البيئة – التأكد من تطبيق الاشتراطات البيئية للمنشآت التابعة للجهة بما يتوافق مع اللوائح التنفيذية لقانون حماية البيئة – القيام بالبرامج التوعوية في المؤسسة وذلك لزيادة الوعي لدى العاملين وذلك بالتنسيق مع الإدارات المعنية في الهيئة العامة للبيئة – الالتزام بالإجراءات والمعايير والاشتراطات البيئية لدى المؤسسة والتقيّد بقانون حماية البيئة رقم ٤٢ لسنة ٢٠١٤ ولوائحها التنفيذية.

فعلى الراغبين في التقدم للترشيح للوظيفة أعلاه تقديم طلبات الترشيح وفقا للنموذج الخاص بالترشيح في الفترة ما بين " ٢٠٢١/٣/١ " حتى " ٢٠٢١/٣/٣ " على أن يكون المتقدم مستوفى الشروط التالية :

1. أن يكون المتقدم حاصل على مؤهل جامعي تخصصي أو دبلوم تخصصي أو دورة تدريبية لا تقل مدتها عن سنتان بعد الثانوية .
 2. خبرة لا تقل عن (10) سنوات فعلية في مجال العمل لحملة المؤهل الجامعي + تضاف 4 سنوات لحملة الدبلوم.
 3. أن يكون المتقدم حاصل على تقرير امتياز في السنتين الأخيرتين .
 4. أن يكون حاصلًا على الوظيفة الأدنى – مباشرة – للوظيفة المرشح لها وفق التدرج الطبيعي في السلم الوظيفي المعمول به في النظم واللوائح المرعية وقد أمضى مزاولاً لمهام الوظيفة مزاولة فعلية مدة لا تقل عن سنتين.
 5. أن لا يكون قد وقع عليه عقوبة تأديبية من العقوبات المنصوص عليها في المادة (60) من نظام الخدمة المدنية مالم يكن قد مضى على العقوبة المدة المحددة في المادة (68) من نظام الخدمة المدنية .
 6. أن تكون لديه رؤية جيدة لمهام الوظيفة المرشح لها ويمتلك القدرة على التطوير والتحديث الكمي والنوعي لمتطلباتها .
 7. أن يكون المتقدم من العاملين الحاليين في الإدارات التابعة لقطاع المدير العام .
- هذا وتقدم الطلبات إلى إدارة شئون الموظفين – طبقاً للنموذج المعد لذلك – علماً بأنه لن يتم استلام أي من طلبات الترشيح بعد انتهاء المدة المحددة أعلاه .

كما أنه لن ينظر في الطلبات الغير مستوفاة الشروط .

والله ولي التوفيق ،،،