



إعلان

”وظيفة إشرافية شاغرة“

تعن بلدية الكويت عن شغل الوظيفة التالية :
الوظيفة : رئيس قسم التنسيق الفني
التابعة لـ : مراقبة التنسيق الفني واللجان - ادارة التنسيق
القطاع : قطاع المدير العام

اختصاصات الوظيفة :

- التنسيق بين الإدارات الفنية على مستوى البلدية ككل، ومتابعة تنفيذ كافة الأعمال المكلفة بها وإعداد التقارير اللازمة بهذا الخصوص. - التنسيق مع الإدارات الفنية في إعداد البرامج الخاصة بالدراسات والمشاريع الفنية. - إعداد التقارير الدورية اللازمة عن الأعمال المشتركة التي تم تنفيذها من خلال كافة القطاعات. - توفير البيانات والإحصاءات وإعداد الكتب والتقارير المطلوبة للمدير العام بالتنسيق مع كافة القطاعات والجهات المعنية. - إعداد الدراسات وإبداء الرأي الفني في الموضوعات ذات الصلة العاجلة التي يطلبها المدير العام وذلك بالتنسيق مع القطاعات المعنية. - الإشراف على الدراسات الفنية لمشاريع البلدية الفنية وإبداء الملاحظات عليها ومتابعة تنفيذها بالتنسيق مع القطاعات والجهات المعنية داخل وخارج البلدية. - التنسيق مع القطاعات المعنية في البلدية بدراسة المشكلات والمعوقات التي تواجه العمل التنفيذي بالإدارات الفنية المختلفة واقتراح الحلول المناسبة لها. - إعداد الدراسات وإبداء الرأي الفني في الموضوعات الواردة لمدير عام البلدية وذلك بالتنسيق مع القطاعات المعنية.

- فعلى الراغبين في التقدم للترشيح للوظيفة أعلاه تقديم طلبات الترشيح وفقا للنموذج الخاص بالترشيح في الفترة ما بين " 2021/1/20 " حتى " 2021/2/3 " على أن يكون المتقدم مستوفى الشروط التالية :

1. أن يكون المتقدم حاصل على مؤهل جامعي تخصصي أو دبلوم تخصصي أو دورة تدريبية لا تقل مدتها عن سنتين بعد الثانوية .
2. خبرة لا تقل عن (6) سنوات فعلية في مجال العمل لحملة المؤهل الجامعي + تضاف 4 سنوات لحملة الدبلوم .
3. أن يكون المتقدم حاصل على تقرير امتياز في السنتين الأخيرتين .
4. أن يكون المتقدم قد أمضى بالبلدية مدة سنتين ميلاديتين كاملتين على الأقل قبل ترشيحه.
5. أن لا يكون قد وقع عليه عقوبة تأديبية من العقوبات المنصوص عليها في المادة (60) من نظام الخدمة المدنية مالم يكن قد مضى على العقوبة المدة المحددة في المادة (68) من نظام الخدمة المدنية .
6. أن تكون لديه رؤية جيدة لمهام الوظيفة المرشح لها ويمتلك القدرة على التطوير والتحديث الكمي والنوعي لمتطلباتها .

* هذا و تقدم الطلبات إلى إدارة شئون الموظفين – طبقا للنموذج المعد لذلك – علما بأنه لن يتم استلام أي من طلبات الترشيح بعد انتهاء المدة المحددة أعلاه .

كما أنه لن ينظر في الطلبات الغير مستوفاة الشروط .

والله ولي التوفيق ،،،،